KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK BALI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BADUNG SELATAN
JALAN KAPTEN TANTULAR NOMOR 4, GEDUNG KEUANGAN NEGARA II, DENPASAR 80235
TELEPON (0361) 263891, 246775; FAKSIMILE (0361) 234803; LAMAN www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200;
SUREL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-1/KPP.1705/2026

TENTANG
REKRUTMEN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)
PADA SATUAN KERJA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BADUNG SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

Sehubungan dengan adanya kebutuhan sumber daya manusia pada satuan kerja Kantor Pelayanan Pajak Pratama Badung Selatan pada bidang administrasi kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga, dengan ini kami membuka rekrutmen Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) yang terbuka untuk umum dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Pelamar kerja wajib berstatus sebagai Warga Negara Indonesia yang sah sesuai hukum.
2. Pelamar kerja harus memiliki iman dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai landasan moral.
3. Kesetiaan terhadap Pancasila, UUD 1945, serta NKRI menjadi syarat mutlak bagi setiap pelamar kerja.
4. Pelamar kerja tidak pernah dijatuhi hukuman pidana berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.
5. Pelamar kerja harus sehat secara fisik dan mental agar mampu menjalankan tugas dengan baik.
6. Pelamar kerja tidak boleh terikat sebagai pegawai tetap di institusi lain agar dapat fokus dan bertanggung jawab penuh terhadap penugasan.
7. Pelamar kerja wajib memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
8. Pelamar kerja harus menunjukkan bukti berkelakuan baik melalui Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Berjenis Kelamin Wanita
2. Berusia sekurang-kurangnya 19 tahun dan tidak melebihi 25 tahun pada tanggal 1 Januari 2026, sebagai batasan usia yang ditentukan untuk kualifikasi jabatan.
3. Memiliki latar belakang pendidikan paling rendah Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) atau yang sederajat
4. Memiliki penampilan yang rapi, sopan, dan menarik, sehingga dapat mencerminkan citra positif institusi dalam menjalankan tugas.
5. Memiliki keterampilan dalam mengoperasikan komputer, khususnya aplikasi *Microsoft Office*, secara baik dan lancar untuk mendukung kelancaran pekerjaan administrasi maupun operasional.
6. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang efektif serta menguasai bahasa Indonesia dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan, guna menunjang interaksi profesional.
7. Pelamar kerja yang berdomisili di wilayah Denpasar dan sekitarnya lebih diutamakan, agar dapat mendukung efektivitas kerja serta mempermudah mobilitas dalam menjalankan tugas.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. **Pengajuan Berkas Lamaran**
   Pelamar kerja wajib mengajukan surat lamaran kepada KPP Pratama Badung Selatan dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
   - Surat lamaran kerja;
   - Daftar Riwayat Hidup;
   - Surat keterangan berbadan sehat dari dokter, puskesmas, atau rumah sakit;
   - Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 1 (satu) lembar dengan latar belakang merah;
   - Fotokopi ijazah dan transkrip nilai;
   - Sertifikat komputer (tidak wajib, namun menjadi nilai tambah apabila ada);
   - Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
   - Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK).
2. **Seleksi Administrasi**
   Pelamar kerja yang dinyatakan lulus tahap administrasi akan dihubungi melalui WhatsApp untuk mengikuti tahapan selanjutnya.
3. **Tes Wawancara**
   Jadwal wawancara bagi pelamar kerja yang lolos seleksi administrasi akan disampaikan secara resmi melalui pesan WhatsApp masing-masing.
4. **Ketentuan Umum**
   Pendaftaran bersifat terbuka untuk umum dan tidak dipungut biaya dalam bentuk apa pun.

D. JADWAL DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 6 April 2026 sampai dengan 17 April 2026.
2. Pelamar kerja wajib menyampaikan surat lamaran beserta seluruh berkas persyaratan yang telah dipindai melalui email ke alamat umum.badsel@gmail.com tembusan (cc): ashenda.saputra@kemenkeu.go.id
3. Pelamar kerja yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan dihubungi melalui WhatsApp.
4. Tes wawancara akan dilaksanakan pada tanggal 28 April 2026.
5. Pelamar kerja yang diterima wajib menandatangani perjanjian kerja dan mulai aktif bekerja terhitung mulai tanggal 1 Mei 2026.

Pengumuman ini hendaknya dapat disebarluaskan.

Ditetapkan di Denpasar
pada tanggal 6 April 2026
Kepala Kantor Pelayanan Pajak
Pratama Badung Selatan

Ditandatangani secara elektronik
Ni Dewa Agung Ayu Sri Liana Dewi

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN. Untuk memastikan keaslian tanda tangan elektronik, silakan pindai QR Code pada laman https://satu.kemenkeu.go.id atau unggah dokumen pada laman https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF