

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR KP.01.10/D.XLVII/4929/2025**  
**TENTANG**  
**PENERIMAAN PEGAWAI NON ASN (PEGAWAI TIDAK TETAP/KONTRAK)**  
**BALAI BESAR BIOMEDIS DAN GENOMIKA KESEHATAN**

Dalam rangka mengisi kebutuhan Pegawai Non ASN (Pegawai Tidak Tetap/Kontrak) Tahun 2025, Balai Besar Biomedis dan Genomika Kesehatan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Non ASN (Pegawai Tidak Tetap/Kontrak), dengan ketentuan sebagai berikut :

I. Formasi Jabatan dan Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan

| NO | FORMASI JABATAN                         | KUALIFIKASI PENDIDIKAN |   | JUMLAH FORMASI |
|----|---|------------------------|---|----------------|
|    |   | JENJANG                | JURUSAN   |                |
| 1. | Administrator Kesehatan (Manajemen CRC) | S1                     | Apoteker  | 1              |
| 2. | Petugas Piutang                         | S1                     | Ekonomi   | 1              |
| 3. | <i>Data Analyst</i>                     | S1                     | Ilmu Komputer, Sekolah Sains Data, Matematika dan Informatika                   | 1              |
| 4  | <i>Front End Engineer</i>               | S1                     | Semua Jurusan diutamakan S1 Teknik Informatika, Sistem Informasi, Ilmu Komputer | 1              |

II. Persyaratan Pelamar

Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;

5. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai ASN atau pegawai swasta;
6. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
7. Memenuhi persyaratan kualifikasi pendidikan (Jenjang dan jurusan) yang sesuai dengan formasi jabatan;
8. Berkelakuan Baik;
9. Tidak Bertato;
10. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dan hasil tes MMPI dari dokter pemerintah.

Persyaratan Khusus :

**1. Administrator Kesehatan (Manajemen CRC)**

- a. Mempunyai pengalaman minimal 1 tahun sebagai *Study Coordinator(SC)/Research Assistant (RA)/Clinical Research Associate(CRA)*;
- b. Memiliki pemahaman yang baik tentang *Good Clinical Practice (GCP)* dibuktikan dengan memiliki sertifikat GCP yang masih berlaku;
- c. Mempunyai pengalaman dalam pengelolaan dan pengolahan data riset sederhana (misalnya Excel/Google Sheets, Cleaning data sederhana, rekan tracker/log);
- d. Mampu menggunakan Microsoft Office dan Google Workspace dengan baik;
- e. Mampu bekerja di bawah tekanan dengan tempo kerja cepat dan mengelola beberapa tugas secara paralel;;
- f. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris lisan dan tulisan yang baik (minimal TOEFL ITP 450 atau setara);
- g. Diutamakan jika memiliki sertifikasi CRA atau sertifikasi profesional riset klinik lainnya sebagai nilai plus.

**2. Petugas Piutang**

- a. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun dibidang piutang, penagihan atau administrasi keuangan;
- b. Mampu memahami siklus piutang (pencatatan, penagihan, atau administrasi keuangan);
- c. Menguasai rumus-rumus Microsoft Excel dan aplikasi Pengolahan data;
- d. Memahami dokumen keuangan, invoice, kuitansi, faktur, dan laporan piutang).

**3. Data Analyst**

- a. Mampu melakukan pengumpulan, integrasi, pembersihan, standardisasi, dan validasi data dari berbagai sumber;





- b. Menguasai SQL serta Python dan/atau R untuk analisis, otomasi proses, dan pengolahan data;
- c. Memahami statistika dasar untuk analisis data (deskriptif dan inferensial);
- d. Mampu menyusun laporan analisis dan dashboard secara sistematis dan mudah dipahami;
- e. Mampu menggunakan version control (Git);
- f. (Opsional) Mampu merancang pipeline data dengan workflow tools seperti Airflow;
- g. Mampu bekerja kolaboratif dalam tim dan proaktif;
- h. Memahami kebijakan perlindungan data dan keamanan informasi.

#### 4. **Front End Engineer**

- a. Memiliki pemahaman dasar tentang rekayasa perangkat lunak dan pengembangan aplikasi web;
- b. Menguasai HTML, CSS, dan JavaScript;
- c. Berpengalaman menggunakan framework/library front end modern, seperti: React.js, Vue.js, atau Angular;
- d. Memahami responsive design dan cross-browser compatibility.
- e. Mampu mengimplementasikan desain dari Figma / Adobe XD / Sketch ke dalam kode;
- f. Memahami konsep: REST API dan integrasi dengan back-end, State management (Redux, Pinia, Context API, dsb.), Version control menggunakan Git (GitHub/GitLab/Bitbucket);
- g. Memiliki Nilai tambah: Pengalaman dengan TypeScript, Familiar dengan Next.js / Nuxt.js, Pemahaman dasar performance optimization dan SEO;
- h. Memiliki pengalaman minimal 2 tahun sebagai *Front End Engineer*.

### III. Tata Cara Pendaftaran

#### 1. Dokumen yang diperlukan (dalam bentuk PDF)

- a. Surat lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar diatas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan ditujukan kepada Kepala Balai Besar Biomedis dan Genomika Kesehatan;
- b. Daftar riwayat hidup;
- c. Ijazah dan transkrip nilai akademik yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- d. Identitas diri (KTP);
- e. Pasfoto terbaru ukuran 4x6;
- f. Surat keterangan sehat dan hasil tes MMPI dari Dokter Pemerintah;
- g. Surat keterangan catatan kepolisian (SKCK);
- h. Surat keterangan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
- i. Surat keterangan tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai ASN atau pegawai swasta.
- j. Sertifikat TOEFL untuk formasi Administrator Kesehatan.





2. Pengiriman Dokumen Lamaran

Lamaran dan dokumen yang diperlukan dikirim melalui link [s.kemkes.go.id/PenerimaanPegawaiNonASN\\_BBBinomika2025](https://s.kemkes.go.id/PenerimaanPegawaiNonASN_BBBinomika2025) mulai tanggal 18 Desember 2025 s/d 21 Desember 2025 pukul 08:00 – 16:00 WIB.

IV. Jadwal Pelaksanaan Rekrutmen

| NO | KEGIATAN                                       | TANGGAL               | WAKTU             |
|----|--|-----------------------|-------------------|
| 1. | Pengiriman Dokumen                             | 18 – 21 Desember 2025 | 08:00 – 16:00 WIB |
| 2. | Pengumuman lulus Seleksi Administrasi          | 23 Desember 2025      | 14:00 WIB         |
| 3. | Seleksi Tertulis (Kompetensi Dasar dan Bidang) | 24 Desember 2025      | 09:00 WIB         |
| 4. | Pengumuman lulus seleksi tertulis              | 29 Desember 2025      | 14:00 WIB         |
| 5. | Seleksi Wawancara ( <i>Interview</i> )         | 30 Desember 2025      | 09:00 WIB         |
| 6. | Pengumuman lulus seleksi wawancara             | 31 Desember 2025      | 14:00 WIB         |

Kelulusan setiap tahap seleksi akan diumumkan melalui website resmi BB Binomika yaitu : <https://binomika.kemkes.go.id> dan Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi wawancara segera melapor ke Kepala Subbagian Administrasi Umum pada hari Jumat tanggal 02 Januari 2026 pukul 09:00 WIB untuk menyelesaikan proses administrasi.

V. Ketentuan Lain-lain

- Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan;
- Lamaran yang terlambat dan tidak lengkap tidak akan diterima; Apabila pelamar memberikan keterangan atau data yang tidak benar, maka panitia berhak menggugurkan kelulusan;
- Kelalaian dalam membaca pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
- Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya.

Jakarta, 17 Desember  
Kepala Balai Besar Biomedis dan Genomika  
Kesehatan,



Indri Rooslamati, M.Sc., Apt.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).