

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR KP.01.10/D.XLVII/4929/2025**  
**TENTANG**  
**PENERIMAAN PEGAWAI NON ASN (PEGAWAI TIDAK TETAP/KONTRAK)**  
**BALAI BESAR BIOMEDIS DAN GENOMIKA KESEHATAN**

Dalam rangka mengisi kebutuhan Pegawai Non ASN (Pegawai Tidak Tetap/Kontrak) Tahun 2025, Balai Besar Biomedis dan Genomika Kesehatan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Non ASN (Pegawai Tidak Tetap/Kontrak), dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. Formasi Jabatan dan Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan**

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN		JUMLAH FORMASI
		JENJANG	JURUSAN	
1.	Administrator Kesehatan (Manajemen CRC)	S1	Apoteker	1
2.	Petugas Piutang	S1	Ekonomi	1
3.	<i>Data Analyst</i>	S1	Ilmu Komputer, Sekolah Sains Data, Matematika dan Informatika	1
4	<i>Front End Engineer</i>	S1	Semua Jurusan diutamakan S1 Teknik Informatika, Sistem Informasi, Ilmu Komputer	1

**II. Persyaratan Pelamar**

Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;



5. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai ASN atau pegawai swasta;
6. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
7. Memenuhi persyaratan kualifikasi pendidikan (Jenjang dan jurusan) yang sesuai dengan formasi jabatan;
8. Berkelakuan Baik;
9. Tidak Bertato;
10. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dan hasil tes MMPI dari dokter pemerintah.

**Persyaratan Khusus :**

**1. Administrator Kesehatan (Manajemen CRC)**

- a. Mempunyai pengalaman minimal 1 tahun sebagai *Study Coordinator(SC)/Research Assistant (RA)/Clinical Research Associate(CRA)*;
- b. Memiliki pemahaman yang baik tentang *Good Clinical Practice (GCP)* dibuktikan dengan memiliki sertifikat GCP yang masih berlaku;
- c. Mempunyai pengalaman dalam pengelolaan dan pengolahan data riset sederhana (misalnya Excel/Google Sheets, Cleaning data sederhana, rekan tracker/log);
- d. Mampu menggunakan Microsoft Office dan Google Workspace dengan baik;
- e. Mampu bekerja di bawah tekanan dengan tempo kerja cepat dan mengelola beberapa tugas secara paralel;;
- f. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris lisan dan tulisan yang baik (minimal TOEFL ITP 450 atau setara);
- g. Diutamakan jika memiliki sertifikasi CRA atau sertifikasi profesional riset klinik lainnya sebagai nilai plus.

**2. Petugas Piutang**

- a. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun dibidang piutang, penagihan atau administrasi keuangan;
- b. Mampu memahami siklus piutang (pencatatan, penagihan, atau administrasi keuangan);
- c. Menguasai rumus-rumus Microsoft Excel dan aplikasi Pengolahan data;
- d. Memahami dokumen keuangan, invoice, kuitansi, faktur, dan laporan piutang).

**3. Data Analyst**

- a. Mampu melakukan pengumpulan, integrasi, pembersihan, standardisasi, dan validasi data dari berbagai sumber;



- b. Menguasai SQL serta Python dan/atau R untuk analisis, otomasi proses, dan pengolahan data;
- c. Memahami statistika dasar untuk analisis data (deskriptif dan inferensial);
- d. Mampu menyusun laporan analisis dan dashboard secara sistematis dan mudah dipahami;
- e. Mampu menggunakan version control (Git);
- f. (Opsional) Mampu merancang pipeline data dengan workflow tools seperti Airflow;
- g. Mampu bekerja kolaboratif dalam tim dan proaktif;
- h. Memahami kebijakan perlindungan data dan keamanan informasi.

#### 4. *Front End Engineer*

- a. Memiliki pemahaman dasar tentang rekayasa perangkat lunak dan pengembangan aplikasi web;
- b. Menguasai HTML, CSS, dan JavaScript;
- c. Berpengalaman menggunakan framework/library front end modern, seperti: React.js, Vue.js, atau Angular;
- d. Memahami responsive design dan cross-browser compatibility.
- e. Mampu mengimplementasikan desain dari Figma / Adobe XD / Sketch ke dalam kode;
- f. Memahami konsep: REST API dan integrasi dengan back-end, State management (Redux, Pinia, Context API, dsb.), Version control menggunakan Git (GitHub/GitLab/Bitbucket);
- g. Memiliki Nilai tambah: Pengalaman dengan TypeScript, Familiar dengan Next.js / Nuxt.js, Pemahaman dasar performance optimization dan SEO;
- h. Memiliki pengalaman minimal 2 tahun sebagai *Front End Engineer*.

### III. Tata Cara Pendaftaran

#### 1. Dokumen yang diperlukan (dalam bentuk PDF)

- a. Surat lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar diatas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan ditujukan kepada Kepala Balai Besar Biomedis dan Genomika Kesehatan;
- b. Daftar riwayat hidup;
- c. Ijazah dan transkrip nilai akademik yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- d. Identitas diri (KTP);
- e. Pasfoto terbaru ukuran 4x6;
- f. Surat keterangan sehat dan hasil tes MMPI dari Dokter Pemerintah;
- g. Surat keterangan catatan kepolisian (SKCK);
- h. Surat keterangan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
- i. Surat keterangan tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai ASN atau pegawai swasta.
- j. Sertifikat TOEFL untuk formasi Administrator Kesehatan.



2. Pengiriman Dokumen Lamaran

Lamaran dan dokumen yang diperlukan dikirim melalui link [s.kemkes.go.id/PenerimaanPegawaiNonASN\\_BBBinomika2025](https://s.kemkes.go.id/PenerimaanPegawaiNonASN_BBBinomika2025) mulai tanggal 18 Desember 2025 s/d 21 Desember 2025 pukul 08:00 – 16:00 WIB.

IV. Jadwal Pelaksanaan Rekrutmen

NO	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU
1.	Pengiriman Dokumen	18 – 21 Desember 2025	08:00 – 16:00 WIB
2.	Pengumuman lulus Seleksi Administrasi	23 Desember 2025	14:00 WIB
3.	Seleksi Tertulis (Kompetensi Dasar dan Bidang)	24 Desember 2025	09:00 WIB
4.	Pengumuman lulus seleksi tertulis	29 Desember 2025	14:00 WIB
5.	Seleksi Wawancara ( <i>Interview</i> )	30 Desember 2025	09:00 WIB
6.	Pengumuman lulus seleksi wawancara	31 Desember 2025	14:00 WIB

Kelulusan setiap tahap seleksi akan diumumkan melalui website resmi BB Binomika yaitu : <https://binomika.kemkes.go.id> dan Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi wawancara segera melapor ke Kepala Subbagian Administrasi Umum pada hari Jumat tanggal 02 Januari 2026 pukul 09:00 WIB untuk menyelesaikan proses administrasi.

V. Ketentuan Lain-lain

- Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan;
- Lamaran yang terlambat dan tidak lengkap tidak akan diterima; Apabila pelamar memberikan keterangan atau data yang tidak benar, maka panitia berhak menggugurkan kelulusan;
- Kelalaian dalam membaca pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
- Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya.

Jakarta, 17 Desember

Kepala Balai Besar Biomedis dan Genomika Kesehatan,



Indri Rooslamiati, M.Sc., Apt.

