



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
**DIREKTORAT JENDERAL  
BINA PEMERINTAHAN DESA**  
Jl. Raya Pasar Minggu Km. 19 Jakarta Selatan 12072, Telp. (021) 7942373, 74

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 800.1/921/PIUILASPP/X/2025**  
**TENTANG**  
**REKRUTMEN TERBUKA ASISTEN TENAGA AHLI SISTEM INFORMASI  
GEOGRAFIS**  
**INTEGRATED LAND ADMINISTRATION AND SPATIAL PLANNING PROJECT  
(ILASPP)**  
**DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMERINTAHAN DESA  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
TAHUN ANGGARAN 2025**

Dalam rangka untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan *Integrated Land Administration and Spatial Planning Project* (ILASPP), Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2025, maka diperlukan Rekrutmen **Asisten Tenaga Ahli Sistem Informasi Geografis (SIG)** dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa.

Berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Subkomponen 5.3 tentang Manajemen Proyek, Pemantauan, dan Evaluasi, maka Tim Seleksi Rekrutmen mengundang Bapak/Ibu yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses rekrutmen terbuka pengisian posisi **Asisten Tenaga Ahli Sistem Informasi Geografis (SIG)** *Integrated Land Administration and Spatial Planning Project* (ILASPP) di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa, Kementerian Dalam Negeri dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. KETENTUAN UMUM**

**1. Posisi yang dibutuhkan**

| No    | Posisi                                              | Jumlah<br>Kebutuhan |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Asisten Tenaga Ahli Sistem Informasi Geografi (SIG) | 2                   |
| Total |                                                     | <b>2 Orang</b>      |

Deskripsi Bidang Asisten Tenaga Ahli dan Kualifikasi yang dibutuhkan yang akan diisi sebagaimana tercantum pada Lampiran-A pengumuman ini.

**2. Persyaratan**

**a. Persyaratan Umum**

- Warga Negara Indonesia (WNI);
- Memiliki kompetensi sesuai kualifikasi yang ditetapkan;
- Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian, ketrampilan yang diperlukan;
- Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- Tidak berkedudukan sebagai ASN, TNI, Polri, serta pegawai BUMN;
- Mampu berkomunikasi dengan baik dalam bahasa Indonesia, baik lisan maupun tulisan.
- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer minimal program Microsoft Office dan sejenisnya.
- Bersedia melakukan perjalanan ke seluruh wilayah Program Fasilitas Penegasan Batas Desa;

9. Jujur dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

**b. Persyaratan Khusus**

1. S-1/D-IV Geografi/Geodesi/Perencanaan Wilayah dan Kota;
2. Memiliki pengalaman di bidang Pemetaan dan Sistem Informasi Geografi (SIG);
3. Menguasai Bahasa Inggris;
4. Menguasai Aplikasi-aplikasi minimal ArcGIS, ArcScene, Avenza Maps, AutoCAD, Canva, Geopandas, Global Mapper Pro, Google Earth Pro, MS Office (Excel, Word, PowerPoint), Python, QGIS, SAS Planet, SketchUp and Tableau dan lain-lain yang terkait;
5. Memiliki kompetensi minimal Teknisi Pemetaan dan Sistem Informasi Geografi (SIG) yang dibuktikan dengan sertifikasi dari lembaga resmi yang diakui;
6. Memiliki kemampuan kerja tim yang baik;
7. Memiliki kemampuan untuk berkoordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk mendukung implementasi Sistem Informasi Geografi (SIG) secara efektif; dan
8. Memiliki kemampuan untuk memberikan pelatihan dan membangun kapasitas di dalam organisasi terkait penggunaan Sistem Informasi Geografi (SIG) dan aplikasi terkait.

**3. Tata Cara Pendaftaran dan Persyaratan Administrasi dan Penulisan *Paper***

- a. Membuka laman Instagram: @binapemdes\_kemendagri/<https://bit.ly/RekrutmenILASPP2025> Untuk dapat mengakses/mengunduh detail pengumuman rekrutmen terbuka pengisian Tenaga Ahli dan Asisten Tenaga Ahli *Integrated Land Administration and Spatial Planning Project* (ILASPP) di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa, Kementerian Dalam Negeri;
- b. Pelamar mengisi form rekrutmen pada tautan berikut: <https://forms.gle/ZSuNg29AwyPH8BVB6>
- c. Setiap pelamar hanya dapat mendaftar 1 (Satu) kali pada posisi yang dilamar;
- d. Format CV harus disesuaikan, file berbentuk PDF dengan menggunakan Format sebagaimana pada **Lampiran-B**;
- e. Format penulisan *paper* harus sesuai dengan format yang telah ditentukan berupa file berbentuk PDF sebagaimana format pada **Lampiran-C**;
- f. Lampiran file yang berisi CV dan Penulisan *Paper* dalam bentuk PDF dengan maksimal file sebesar 10 MB dan diunggah pada tautan berikut: <https://forms.gle/ZSuNg29AwyPH8BVB6>
- g. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada **huruf c dan d, sepenuhnya menjadi milik Tim Seleksi Rekrutmen dan tidak dapat diminta kembali**;
- h. Tim Seleksi Rekrutmen dapat melakukan pemeriksaan dokumen asli dan klarifikasi langsung kepada calon Pelamar;

**B. KETENTUAN KHUSUS**

1. Dokumen administrasi calon peserta seleksi yang diproses hanya dokumen administrasi lengkap sesuai yang disyaratkan dan tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Tim Seleksi Rekrutmen.
2. Tim Seleksi Rekrutmen menerima dokumen administrasi pendaftaran calon peserta seleksi melalui tautan <https://forms.gle/ZSuNg29AwyPH8BVB6> mulai tanggal 16 Oktober 2025 dan **DITUTUP** pada tanggal 20 Oktober 2025 pukul 23.59 WIB. **Berkas yang melewati batas waktu yang ditentukan, tidak akan diproses.**

3. Dalam proses rekrutmen tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Hasil rekrutmen akan dilaporkan ke Bank Dunia.
5. Seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pelamar selama proses rekrutmen ditanggung oleh pelamar.
6. **Keputusan Tim Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.**
7. Apabila dikemudian hari diketahui calon peserta seleksi memberikan data/keterangan tidak benar, **Tim Seleksi Rekrutmen berhak membatalkan hasil seleksi.**

**C. TAHAP SELEKSI**

Seleksi Terbuka rekrutmen pengisian Asisten Tenaga Ahli *Integrated Land Administration and Spatial Planning Project* (ILASPP) di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa, Kementerian Dalam Negeri, dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi kualifikasi administrasi akan dilakukan dengan memeriksa dan memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan yang diunggah oleh pelamar.
2. Seleksi kualifikasi Penulisan Paper dilakukan melalui pendalaman terhadap topik penulisan paper.
3. Seleksi Kualifikasi Penggalan Gagasan:
  - a. Diikuti oleh peserta yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan Penulisan Paper.
  - b. Test Penggalan Gagasan bertujuan untuk menggali kemampuan masing-masing calon mengenai:
    - Keakuratan kualifikasi berdasarkan data identitas dan CV. Jika ditemukan kandidat yang menyampaikan data tidak akurat, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur atau tidak lulus oleh Tim Seleksi Rekrutmen Asisten Tenaga Ahli ILASPP secara sepihak.
    - Kemampuan dasar yang dipersyaratkan dalam KAK terkait posisi yang dipilih.
    - Komitmen dan Motivasi Kerja.

**D. JADWAL PELAKSANAAN**

| No | Kegiatan                                                               | Tanggal                                           | Keterangan                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pengumuman Pendaftaran                                                 | Rabu, 15 Oktober 2025                             | Diumumkan secara <i>online</i> melalui Instagram: @binapemdes_kemendagri                                                                                                                 |
| 2. | Penutupan Pendaftaran                                                  | Senin, 20 Oktober 2025                            |                                                                                                                                                                                          |
| 3. | Evaluasi Kualifikasi Administrasi dan Penulisan Paper                  | Selasa, 21 Oktober 2025 - Jum'at, 24 Oktober 2025 | Dilaksanakan selama 3 (Tiga) Hari Kerja.                                                                                                                                                 |
| 4. | Pengumuman Hasil evaluasi Kualifikasi Administrasi dan Penulisan Paper | Senin, 27 Oktober 2025                            | Diumumkan secara <i>online</i> melalui Instagram: @binapemdes_kemendagri                                                                                                                 |
| 5. | Evaluasi Kualifikasi Penggalan Gagasan                                 | Selasa, 28 Oktober 2025                           | Dilaksanakan secara <i>online</i> (Menggunakan Aplikasi Zoom Meeting) oleh Tim Seleksi                                                                                                   |
| 6. | Penetapan Tenaga Ahli Terpilih                                         | Rabu, 29 Oktober 2025                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian laporan dari Ketua Tim Seleksi Rekrutmen kepada Sekretaris Ditjen Pemdes selaku Ketua PIU ILASPP atas AsistenTenaga Ahli</li> </ul> |

| No | Kegiatan                                                 | Tanggal               | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Penetapan Tenaga Ahli Terpilih                           | Rabu, 29 Oktober 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian laporan dari Ketua Tim Seleksi Rekrutmen kepada Sekretaris Ditjen Pemdes selaku Ketua PIU ILASPP atas Asisten Tenaga Ahli Terpilih.</li> <li>• Pengajuan Ketidakterangan atas Asisten Tenaga Ahli Terpilih disampaikan oleh Kepala Sekretariat PIU kepada Bank Dunia</li> </ul> |
| 7. | Pengumuman Tenaga Ahli Terpilih                          | Rabu, 29 Oktober 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diumumkan secara <i>online</i> melalui Instagram: @binapemdes_kemendagri</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | Pemberitahuan Hasil Rekrutmen Asisten Tenaga Ahli ILASPP | Rabu, 29 Oktober 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Ketua Tim Seleksi Rekrutmen kepada Ketua PIU ILASPP.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |

**A. KETENTUAN LAIN**

1. Jadwal waktu pelaksanaan ketentuan lain sewaktu-waktu dapat berubah.
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan akan diumumkan secara online melalui Instagram: @binapemdes\_kemendagri/ <https://bit.ly/RekrutmenILASPP2025>.
3. Pelamar wajib selalu memantau perkembangan pelaksanaan seleksi terbuka proses rekrutmen terbuka pengisian Tenaga Ahli dan Asisten Tenaga Ahli ILASPP di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa, melalui Instagram: @binapemdes\_kemendagri/ <https://bit.ly/RekrutmenILASPP2025>
4. Masa kerja Asisten Tenaga Ahli ILASPP sampai dengan bulan Desember 2025.

Jakarta, 15 Oktober 2025  
Ketua Tim Seleksi Rekrutmen



Zhikrie Azwary, S.STP., M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19870902 200602 1 002



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
**DIREKTORAT JENDERAL  
BINA PEMERINTAHAN DESA**

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 19 Jakarta Selatan 12072, Telp. (021) 7942373, 74

**LAMPIRAN - A**

**DESKRIPSI**

**KUALIFIKASI ASISTEN TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN  
INTEGRATED LAND ADMINISTRATION AND SPATIAL PLANNING PROJECT (ILASPP)  
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMERINTAHAN DESA  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

| NO | BIDANG TENAGA AHLI                                   | KUALIFIKASI YANG DIBUTUHKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Asisten Tenaga Ahli Sistem Informasi Geografis (SIG) | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ S-1/D-IV Geografi/Geodesi/Perencanaan Wilayah dan Kota;</li><li>➤ Memiliki pengalaman di bidang Pemetaan dan Sistem Informasi Geografi (SIG);</li><li>➤ Menguasai Bahasa Inggris Aktif;</li><li>➤ Menguasai Aplikasi-aplikasi ArcGIS, ArcScene, Avenza Maps, AutoCAD, Canva, Geopandas, Global Mapper Pro, Google Earth Pro, MS Office (Excel, Word, PowerPoint), Python, QGIS, SAS Planet, SketchUp and Tableau dan lain-lain;</li><li>➤ Memiliki kompetensi minimal Teknisi Pemetaan dan Sistem Informasi Geografi (SIG) yang dibuktikan dengan sertifikasi dari lembaga resmi; dan</li><li>➤ Memiliki kemampuan untuk memberikan pelatihan dan membangun kapasitas di dalam organisasi terkait penggunaan Sistem Informasi Geografi (SIG) dan aplikasi terkait.</li></ul> |

LAMPIRAN - B

FORMULIR CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE  
(DAFTAR RIWAYAT HIDUP)

I. DATA PRIBADI

|    |                                |   |  |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1  | Nama Lengkap                   | : |  |
| 2  | Nomor Induk Kependudukan (NIK) | : |  |
| 3  | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | : |  |
| 4  | Tempat dan Tanggal Lahir       | : |  |
| 5  | Nomor Telepon (HP)             | : |  |
| 6  | Jenis Kelamin                  | : |  |
| 7  | Agama                          | : |  |
| 8  | Status Perkawinan              | : |  |
| 9  | Alamat Email                   | : |  |
| 10 | Alamat Rumah                   | : |  |

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

| NO | JENJANG | NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN | JURUSAN | TAHUN KE-LULUSAN |
|----|---------|-------------------------|---------|------------------|
| 1  |         |                         |         |                  |
| 2  |         |                         |         |                  |
| 3  |         |                         |         |                  |
| 4  |         |                         |         |                  |
| 5  |         |                         |         |                  |

III. PENGALAMAN KERJA

1. Pengalaman di Program Pemerintahan

| NO | NAMA PENGALAMAN | WAKTU PELAKSANAAN |
|----|-----------------|-------------------|
|    |                 |                   |
|    |                 |                   |
|    |                 |                   |
|    |                 |                   |

**2. Pengalaman pada manajerial pada program-program pemerintah**

| NO | NAMA PENGALAMAN | WAKTU<br>PELAKSANAAN |
|----|-----------------|----------------------|
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |

**3. Pengalaman dalam pembinaan organisasi masyarakat**

| NO | NAMA PENGALAMAN | WAKTU<br>PELAKSANAAN |
|----|-----------------|----------------------|
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |

**4. Pengalaman pada Lembaga Mitra Nasional/Internasional**

| NO | NAMA PENGALAMAN | WAKTU<br>PELAKSANAAN |
|----|-----------------|----------------------|
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |
|    |                 |                      |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung risiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2025

(Nama Lengkap)



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
**DIREKTORAT JENDERAL  
BINA PEMERINTAHAN DESA**

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 19 Jakarta Selatan 12072, Telp. (021) 7942373, 74

**LAMPIRAN – C**

**FORMAT SISTEMATIKA PENULISAN PAPER**

A. JUDUL, NAMA PENULIS, DAN POSISI YANG DILAMAR

B. ISI

1. Pendahuluan

Berisi latar belakang pengambilan judul dan pokok bahasan sesuai dengan posisi yang dilamar.

2. Pembahasan

Berisi substansi dan pesan yang disampaikan, perubahan/pengembangan yang akan dicapai dalam bertugas sebagai Asisten Tenaga Ahli terkait dan visi transformatif terkait dengan bidang yang dipilih.

3. Penutup

Berisi simpulan dan intisari pembahasan.

**KETENTUAN**

1. Penulisan paper maksimal sebanyak 3 halaman (termasuk spasi 1,5) dengan ukuran kertas A4 dan menggunakan Font Tahoma ukuran 12.
2. Paper yang ditulis merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan.
3. Dokumen Paper yang disampaikan sepenuhnya menjadi **milik Tim Seleksi Rekrutmen dan tidak dapat diminta kembali.**
4. **Seluruh keputusan Tim Seleksi Rekrutmen bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat**