

NOW HIRING



Apply by: 19 September 2025

Technical Assistant/Gardener and Housekeeping Staff



Embassy
of the Federal Republic of Germany
Jakarta



READ MORE



Kedutaan Besar Jerman di Jakarta mencari **petugas kebersihan** dengan perjanjian kerja untuk waktu tertentu selama satu tahun (dengan opsi perpanjangan) terhitung dari tanggal 01 November 2025.

Tugas Utama

- Membersihkan ruangan-ruangan resmi di kediaman Duta Besar, mengawasi penyedia jasa eksternal, serta mendukung pembangunan dan pembongkaran perlengkapan acara.
- Melayani dalam acara (menerima tamu, menyajikan dan membereskan hidangan, dan lain-lain).

Persyaratan

- Memiliki pengalaman kerja yang sesuai di bidangnya
- Pengalaman kerja di bidang jasa pelayanan diharapkan
- Fleksibel, menjaga rahasia perusahaan, dapat diandalkan untuk bekerja dengan teliti dan tepat
- Berperilaku ramah dan memiliki tata krama yang sopan
- Mampu bekerja sama dalam tim dan bekerja di bawah tekanan
- Bersedia menerima tugas tambahan serta bersedia bekerja di luar jam dan hari kerja reguler jika diperlukan
- Memiliki pengetahuan bahasa Indonesia yang sangat baik
- Memiliki pengetahuan dasar dalam bahasa Inggris atau Jerman

Jumlah jam kerja reguler sebanyak 38 jam per minggu dengan remunerasi saat ini sebesar **Rp6.227.382/bulan** (bruto).

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi **www.jakarta.diplo.de** (*Tentang kami > Lowongan Kerja*)

Kedutaan Besar Jerman di Jakarta mencari **asisten teknis/pekebun** dengan perjanjian kerja untuk waktu tertentu selama satu tahun (dengan opsi perpanjangan) terhitung dari tanggal 01 November 2025.

Tugas Utama

- Merawat dan memelihara kebun di kediaman Duta Besar dan fasilitas lainnya di luar ruangan
- Melakukan pekerjaan-pekerjaan sederhana yang membutuhkan keterampilan teknis
- Mempersiapkan tata ruangan untuk acara di kediaman Duta Besar (termasuk memindahkan perabotan, memasang dan membongkar perabotan dan peralatan), melayani dalam acara
- Memantau keamanan dan kelancaran fungsi berbagai fasilitas teknis., mengawasi penyedia jasa eksternal

Persyaratan

- Memiliki pengalaman kerja yang sesuai di bidangnya
- Pemahaman teknis dasar dan minat terhadap kerja pertukangan
- Kemampuan berorganisasi, memecahkan masalah dan bekerja dengan pikiran jangka panjang
- Fleksibel, menjaga rahasia perusahaan, dapat diandalkan untuk bekerja dengan teliti dan tepat
- Berperilaku ramah dan memiliki tata krama yang sopan
- Mampu bekerja sama dalam tim dan bekerja di bawah tekanan
- Bersedia menerima tugas tambahan serta bersedia bekerja di luar jam dan hari kerja reguler jika diperlukan
- Memiliki pengetahuan bahasa Indonesia yang sangat baik
- Memiliki pengetahuan dasar dalam bahasa Inggris atau Jerman

Jumlah jam kerja reguler sebanyak 38 jam per minggu dengan remunerasi saat ini sebesar **Rp7.072.334/bulan** (bruto).

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi **www.jakarta.diplo.de** (*Tentang kami > Lowongan Kerja*)