



PENGUMUMAN

Untuk memenuhi kebutuhan SDM, PMI Kabupaten Banyumas akan melaksanakan perekrutan Pegawai dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

KEBUTUHAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	PENEMPATAN
Staf Keuangan	D3 Akuntansi	1	Markas
Staf Pelayanan Medis	D III Keperawatan Gigi	1	Klinik Utama
Staf Sub Seksi Pengolahan Komponen Darah	D III Teknologi Bank Darah	1	Unit Donor Darah
Staf Urusan Logistik, Sarana Prasarana dan Inventaris (logistik)	SMA/ sederajat	1	Unit Donor Darah
Staf Urusan Administrasi Umum dan Rumah Tangga (kebersihan)	SMP/ sederajat	1	Unit Donor Darah

B. KETENTUAN UMUM

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan formasi yang dilamar;
3. Usia maksimal 35 tahun pada tanggal 1 Juni 2025;
4. Mampu bekerjasama dengan tim;
5. Berpenampilan menarik, ramah dan mampu berkomunikasi dengan baik;
6. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan instansi lain;
7. Calon pelamar hanya diperbolehkan melamar pada 1 (satu) formasi;
8. Diutamakan memiliki pengalaman mengabdikan di lingkungan PMI Kabupaten Banyumas (dibuktikan dengan surat keterangan dari PMI).

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Staf Keuangan :
 - a. Perempuan;
 - b. Pendidikan D III Akuntansi.

2. Staf Pelayanan Medis (Perawat Gigi) :
 - a. Laki - laki/ perempuan;
 - b. Pendidikan D III Keperawatan Gigi;
 - c. Memiliki STR yang masih aktif/ surat keterangan STR dalam proses.
3. Staf Sub Seksi Pengolahan Komponen Darah :
 - a. Laki - laki/Perempuan;
 - b. Pendidikan D III Teknologi Bank Darah;
 - c. Memiliki STR yang masih aktif/ surat keterangan STR dalam proses.
4. Staf Urusan Logistik, Sarana Prasarana dan Inventaris (logistik) :
 - a. Laki - laki;
 - b. Pendidikan SMA/ Sederajat.
5. Staf Urusan Administrasi Umum dan Rumah Tangga (Kebersihan) :
 - a. Laki - laki;
 - b. Pendidikan SMP/ Sederajat.

D. TATA CARA PENDAFTARAN DAN BERKAS LAMARAN

1. Surat lamaran ditujukan kepada Ketua PMI Kabupaten Banyumas;
2. Surat lamaran ditulis tangan, tinta warna hitam, berbahasa Indonesia, wajib mencantumkan nomor handphone dan alamat email aktif;
3. Berkas lamaran meliputi :
 - a. Surat lamaran;
 - b. Curriculum vitae;
 - c. Pas foto terbaru 4 x 6 sebanyak 1 lembar;
 - d. Fotocopy ijazah dilegalisir;
 - e. Fotocopy transkrip nilai/nilai ujian nasional dilegalisir;
 - f. Fotocopy STR khusus formasi tenaga kesehatan;
 - g. Fotocopy KTP;
 - h. Fotocopy Kartu Keluarga;
 - i. Surat keterangan sehat dari dokter;
 - j. Surat keterangan pengalaman/ pengabdian di PMI (apabila ada);
 - k. Surat keterangan pengalaman kerja yang relevan (apabila ada);
 - l. Fotocopy sertifikat pelatihan yang relevan (apabila ada).
4. Berkas lamaran dikirim ke Markas PMI Kabupaten Banyumas Jl. Kalibener No. 15 Purwokerto tanggal 2 - 3 Juni 2025 pukul 09.00 - 14.00 WIB langsung kepada panitia rekrutment;
5. Pengiriman berkas diluar tanggal tersebut dan tidak mendapat tanda terima dari panitia, secara otomatis dianggap gagal administrasi;
6. Wajib mengisi form pada link https://bit.ly/RECRUITMENT_PMI_BANYUMAS

E. TAHAPAN SELEKSI

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Test Kompetensi Dasar dan Bidang;
- c. Psikotest;
- d. Wawancara.

F. RENCANA JADWAL

TAHAPAN	RENCANA JADWAL
Publikasi	27-28 Mei 2025
Pengiriman berkas	2-3 Juni 2025
Seleksi Administrasi	2- 4 Juni 2025
Pengumuman hasil seleksi administrasi	4 Juni 2025
Test Kompetensi (Dasar dan bidang)	10 Juni 2025
Pengumuman hasil test kompetensi	11 Juni 2025
Psikotest	12 Juni 2025
Pengumuman hasil psikotest	16 Juni 2025
Interview	17 Juni 2025
Pengumuman	23 Juni 2025

G. INFORMASI

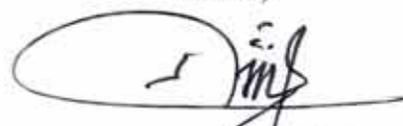
Informasi dapat dilihat di Instagram PMI Kabupaten Banyumas (@pmibanyumas)

H. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh proses penjurangan Pegawai TIDAK DIPUNGUT BIAYA dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme serta pemalsuan dokumen;
2. Seluruh dokumen yang diserahkan menjadi milik PMI Kabupaten Banyumas dan tidak dapat diminta Kembali.

Purwokerto, 26 Mei 2025

Panitia
Penerimaan Pegawai
PMI Kabupaten Banyumas
Ketua,



KAMALI, SM. 

Mengetahui,
Pengurus
PALANG MERAH INDONESIA
Kabupaten Banyumas
Ketua 1,




DIBYO YUWONO, S.Pd.