



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. +62 274 588688, +62 274 562011 Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN NOMOR: 7207/UN1.P4/KP.02.01/2024

TENTANG SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 167/UN1.P.IV/KPT/DSDM/2022 tanggal 10 Februari 2022 tentang Rencana Kebutuhan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada, maka Universitas Gadjah Mada memberikan kesempatan bagi kandidat terbaik untuk menjadi Calon Tenaga Kependidikan Tetap di lingkungan Universitas Gadjah Mada dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

- A. Jumlah alokasi formasi Tenaga Kependidikan Tetap sebanyak 218 (dua ratus delapan belas) formasi;
- B. Nama jabatan, kualifikasi pendidikan, jumlah formasi, dan persyaratan khusus sebagaimana tersebut dalam lampiran; dan
- C. Calon pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) formasi jabatan.

II. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Berkewarganegaraan Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal sesuai dengan formasi yang dibutuhkan dan berasal dari program studi dan perguruan tinggi dalam negeri terakreditasi A/Unggul atau perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Memiliki IPK minimal 3,00 dari skala 4,00;
5. Batas usia maksimal 30 tahun 0 bulan 0 hari pada tanggal 1 Oktober 2024 kecuali pada formasi yang membutuhkan pengalaman dan/atau keahlian tertentu;
6. Bebas narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
7. Tidak pernah melakukan tindak pidana;
8. Tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), dan anggota Kepolisian Republik Indonesia (POLRI);
9. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
10. Tidak sedang menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Gadjah Mada;
12. Bersedia menjalani ikatan dinas di Universitas Gadjah Mada dan tidak mengundurkan diri selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal diangkat sebagai Calon Tenaga Kependidikan Tetap;



13. Tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila; dan
14. Memiliki kompetensi sesuai yang dibutuhkan.

B. PERSYARATAN KHUSUS

Persyaratan khusus terdapat dalam Lampiran Pengumuman sesuai formasi.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib melakukan pendaftaran melalui laman <http://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>;
2. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu formasi;
3. Pelamar mengunggah hasil *scan* dokumen asli berwarna dengan format pdf, khusus pas foto dengan format jpg/jpeg:
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Rektor Universitas Gadjah Mada (format tersedia di sistem rekrutmen);
 - b. Identitas diri (KTP);
 - c. Pas foto berwarna dengan ketentuan menghadap ke depan, wajah terlihat jelas, berpakaian formal, latar belakang warna putih;
 - d. Ijazah, bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus dan tinggal menunggu wisuda, dapat menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL);
 - e. Transkrip, bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus dan tinggal menunggu wisuda, dapat menggunakan transkrip sementara;
 - f. Sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi pada saat kelulusan atau tangkapan layar dari BAN PT;
 - g. Daftar Riwayat Hidup (format tersedia di sistem rekrutmen);
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku pada saat pendaftaran;
 - i. Surat keterangan sehat jasmani yang masih berlaku maksimal 6 (enam) bulan sejak surat keterangan dikeluarkan dari fasilitas kesehatan (rumah sakit, puskesmas, atau klinik);
 - j. Surat keterangan sehat jiwa dan surat keterangan bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya yang masih berlaku maksimal 6 (enam) bulan sejak surat keterangan dikeluarkan dari fasilitas kesehatan (rumah sakit, puskesmas, atau klinik) disampaikan pada saat pemberkasan;
 - k. Surat pernyataan bermeterai (format tersedia di sistem rekrutmen):
 1. tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara dan atau tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat;
 3. bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Gadjah Mada;
 4. bersedia menjalani ikatan dinas di Universitas Gadjah Mada dan tidak mengundurkan diri selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal diangkat sebagai Calon Tenaga Kependidikan Tetap;
 5. bertanggung jawab atas keaslian dokumen yang dipersyaratkan; dan
 6. bersedia mengikuti ketentuan proses seleksi penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap di Universitas Gadjah Mada; dan
 - l. Dokumen tambahan sesuai persyaratan khusus pada formasi yang dilamar.



IV. TAHAPAN SELEKSI, BOBOT PENILAIAN, DAN SISTEM KELULUSAN SELEKSI

Tahapan seleksi meliputi:

1. Seleksi Administrasi
 - a. Pelamar yang berhak mengikuti Seleksi Administrasi adalah Pelamar yang mengunci seluruh proses pendaftaran pada laman <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id>;
 - b. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada kesesuaian antara persyaratan pada pengumuman seleksi penerimaan dengan isian data dan unggahan dokumen Pelamar pada laman <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id>;
 - c. Seleksi administrasi dilaksanakan oleh Panitia Seleksi; dan
 - d. Seleksi Administrasi bersifat gugur.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
 - a. Pelamar yang berhak mengikuti SKD adalah Pelamar yang lulus Seleksi Administrasi;
 - b. Kelulusan SKD didasarkan pada hasil nilai kumulatif dengan memperhatikan nilai ambang batas setiap materi SKD yang menggunakan sistem *Computer Based Test* (CBT);
 - c. Materi SKD terdiri atas:
 - 1) Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU);
 - 3) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK):
 - a) Pancasila;
 - b) Undang-Undang Dasar 1945;
 - c) Bhinneka Tunggal Ika; dan
 - d) Negara Kesatuan Republik Indonesia yang meliputi Sistem Tata Negara Indonesia, sejarah perjuangan bangsa, peran bangsa Indonesia dalam tatanan regional maupun global, dan kemampuan berbahasa Indonesia secara baik dan benar.
 - d. Durasi pelaksanaan SKD dalam waktu 100 (seratus) menit;
 - e. Jumlah soal SKD adalah 110 (seratus sepuluh) soal, dengan rincian:
 - 1) TKP terdiri atas 45 (empat puluh lima) butir soal;
 - 2) TIU terdiri atas 35 (tiga puluh lima) butir soal; dan
 - 3) TWK terdiri atas 30 (tiga puluh) butir soal.
 - f. Pembobotan nilai SKD:
 - 1) TKP, bobot jawaban benar bernilai paling rendah 1 (satu) dan paling tinggi 5 (lima) serta tidak menjawab bernilai 0 (nol); dan
 - 2) TIU dan TWK, bobot jawaban benar bernilai 5 (lima) dan salah atau tidak menjawab bernilai 0 (nol).
 - g. Nilai ambang batas SKD adalah 311 (tiga ratus sebelas) dan harus memenuhi ambang batas setiap materi dengan rincian:
 - 1) TKP minimal 166 (seratus enam puluh enam);
 - 2) TIU minimal 80 (delapan puluh); dan
 - 3) TWK minimal 65 (enam puluh lima).
 - h. Nilai kumulatif atau total nilai paling tinggi SKD adalah 550 (lima ratus lima puluh), dengan rincian:
 - 1) TKP maksimal 225 (dua ratus dua puluh lima);
 - 2) TIU maksimal 175 (seratus tujuh puluh lima); dan



- 3) TWK maksimal 150 (seratus lima puluh).
 - i. Kelulusan SKD didasarkan pada pemenuhan nilai kumulatif ambang batas SKD dengan memperhatikan nilai ambang batas setiap materi SKD dengan ketentuan:
 - 1) Paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing formasi berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas;
 - 2) Dalam hal terdapat Pelamar yang memperoleh nilai SKD yang sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan formasi, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari hasil nilai TKP, TIU, sampai dengan TWK; dan
 - 3) Dalam hal nilai sebagaimana yang dimaksud pada angka 2) masih sama dan berada dalam batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan formasi, terhadap Peserta yang dimaksud dinyatakan lulus SKD.
 - j. SKD bersifat gugur.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan Asesmen Psikologi
 - a. Pelamar yang berhak mengikuti SKB dan Asesmen Psikologi adalah Pelamar yang lulus SKD;
 - b. SKB terdiri atas tes tertulis dan wawancara serta dapat ditambah dengan tes praktik kerja;
 - c. Pembobotan nilai SKB:
 - 1) SKB tanpa tes praktik kerja: Tertulis (40%), Wawancara (60%); atau
 - 2) SKB dengan tes praktik kerja: Tertulis (30%), Wawancara (40%), Praktik Kerja (30%).
 - d. Rekomendasi Asesmen Psikologi terdiri dari:
 - 1) DD (Dapat Disarankan);
 - 2) MDD (Masih Dapat Disarankan); dan
 - 3) TD (Tidak Disarankan).
 - e. Hanya peserta dengan rekomendasi DD dan MDD yang dipertimbangkan untuk penentuan kelulusan akhir seleksi.

V. PENENTUAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan peringkat tertinggi SKB dan pemenuhan hasil rekomendasi asesmen psikologi;
2. Panitia seleksi dapat melakukan optimalisasi pemenuhan kuota formasi yang belum terisi pada jabatan dan kualifikasi yang sama;
3. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat; dan
4. Hasil akhir seleksi diumumkan melalui laman <https://sdm.ugm.ac.id/>.

VI. PEMBATALAN KELULUSAN PELAMAR

Universitas Gadjah Mada berhak membatalkan kelulusan pelamar sebagai calon dosen tetap Universitas Gadjah Mada:

1. Apabila pelamar memberikan keterangan atau data yang tidak benar;
2. Apabila ditemukan paham yang bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi Calon Tenaga Kependidikan Tetap;
3. Apabila pelamar memberikan data yang tidak sesuai dengan persyaratan; dan



4. Apabila pelamar tidak menyampaikan kelengkapan berkas untuk penetapan nomor induk pegawai sampai batas waktu maksimal 3 (tiga) bulan sejak dinyatakan diterima.

VII. KOMITMEN PESERTA YANG LULUS SELEKSI

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi wajib memenuhi dokumen pemberkasan sesuai ketentuan; dan
2. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi wajib menandatangani surat pernyataan bersedia menjalani ikatan dinas di Universitas Gadjah Mada dan tidak mengundurkan diri selama 5 (lima) tahun terhitung sejak diangkat sebagai Calon Tenaga Kependidikan Tetap. Apabila mengajukan pengunduran diri selama masa ikatan dinas, maka dikenakan sanksi ganti rugi sesuai ketentuan.

VIII. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN^{*)}

Rencana jadwal pelaksanaan:

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman tentang Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap UGM pada laman https://sdm.ugm.ac.id/	11 Juni 2024
2	Pendaftaran secara daring melalui https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/	11 - 21 Juni 2024
3	Seleksi administrasi secara daring	22 - 28 Juni 2024
4	a. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi b. Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	3- 5 Juli 2024
5	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) secara luring	15 - 21 Juli 2024
6	a. Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) b. Pengumuman daftar peserta, waktu, dan tempat Pelaksanaan Asesmen Psikologi dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	29 - 31 Juli 2024
7	Pelaksanaan Asesmen Psikologi dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	12 - 16 Agustus 2024
8	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap UGM Tahun 2024 dan Pemberkasan	11 - 13 September 2024

^{*)} Jadwal dapat berubah dengan pemberitahuan sebelumnya. Pelamar diimbau selalu memantau perkembangan informasi pada laman <https://sdm.ugm.ac.id/>.

IX. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Lokasi pelaksanaan seleksi disampaikan melalui laman <https://sdm.ugm.ac.id/>.

X. KETENTUAN LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan;
2. Pelamar rekrutmen Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada yang telah mengunci seluruh proses pendaftaran melalui <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/> maka dinyatakan bersedia tunduk dan patuh pada semua persyaratan dan ketentuan yang berlaku dalam rekrutmen Calon Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada;
3. Bagi pelamar yang terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan pada tahapan



seleksi, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada rekrutmen pegawai Universitas Gadjah Mada;

4. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus, tetapi di kemudian hari:
 - a. mengundurkan diri,
 - b. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan,
 - c. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan,
 - d. tidak memenuhi persyaratan lainnya; atau
 - e. meninggal dunia,Panitia seleksi dapat mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
5. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri, maka panitia seleksi dapat menggantikannya dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan panitia seleksi;
6. Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung, email, maupun via Pos;
7. Pelamar dimohon selalu memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman <https://sdm.ugm.ac.id/>. Kelalaian pelamar dalam memantau informasi menjadi tanggung jawab Pelamar;
8. Pertanyaan dan jawaban terkait pelaksanaan seleksi penerimaan Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada dapat dibaca melalui *Frequently Asked Questions* (FAQ) pada laman <https://sdm.ugm.ac.id/>;
9. Pelamar tidak dikenai biaya apapun dalam proses seleksi Calon Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada;
10. Pelamar diimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
11. Keputusan panitia pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat; dan
12. Ketentuan lain yang belum diatur akan ditetapkan dan diumumkan kemudian.

Yogyakarta, 7 Juni 2024

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan
Keuangan,

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr. Supriyadi, M.Sc.



LAMPIRAN PENGUMUMAN

NOMOR : 7207/UN1.P4/KP.02.01/2024

TANGGAL : 7 JUNI 2024

TENTANG : SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2024

No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
1	BI-01	Fakultas Biologi	Pengelola Kemahasiswaan	5	Minimal S-1/D-4	Administrasi/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu Komunikasi/ Bahasa Inggris/ Psikologi/ Hukum/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika	1	1. Menguasai MS Office 2. Pengalaman minimal 1 tahun di bidang administrasi Kemahasiswaan 3. Pengalaman minimal 6 bulan di bidang mental health
2	BI-02	Fakultas Biologi	Pengelola Penelitian	5	Minimal S-1/D-4	Biologi	1	1. S-1 Biologi Non Kependidikan 2. Pengalaman minimal 3 tahun dalam administrasi penelitian 3. Pernah ikut terlibat dalam kepanitiaan/workshop penelitian
3	BI-03	Fakultas Biologi	Pengelola Pengabdian Kepada Masyarakat	5	Minimal S-1/D-4	Biologi	1	1. Menguasai MS Office 2. Pengalaman minimal 1 tahun dalam administrasi Pengabdian Kepada Masyarakat 3. Memiliki skor TOEFL minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran
4	BI-04	Fakultas Biologi	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Bahasa Inggris/ Manajemen Kebijakan Publik/ Ekonomika dan Bisnis/ Ilmu Komunikasi	1	1. Menguasai MS Office. 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 3. Memiliki kemampuan menulis berita/artikel. 4. Memiliki kemampuan mengelola media sosial. 5. Memiliki kemampuan komunikasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis. 6. Memiliki pengalaman pada bidang kehumasan/jurnalistik/pengelolaan media digital/media sosial. 7. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun dalam bidang keprotokolan. 8. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun dalam Master of Ceremony.
5	BI-05	Fakultas Biologi	Pengelola Sistem dan Jaringan	5	Minimal S-1/D-4	Teknik Komputer/ Teknologi Rekayasa Internet	1	1. Pengalaman minimal 6 bulan di bidang jaringan komputer 2. Memiliki skor TOEFL minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran
6	BI-06	Fakultas Biologi (Laboratorium Struktur dan Perkembangan Hewan)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal S-1/D-4	Biologi	1	1. S-1 Biologi Non Kependidikan 2. Pernah mengambil matakuliah/pelatihan Mikroteknik Hewan 3. Pengalaman minimal 6 bulan bekerja di laboratorium pendidikan 4. Pernah membuat preparat hewan
7	BI-07	Fakultas Biologi (Laboratorium Entomologi)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal S-1/D-4	Biologi	1	1. S-1 Biologi Non Kependidikan 2. Pernah mengambil matakuliah Entomologi/Serangga 3. Pengalaman bekerja minimal 3 bulan di laboratorium pendidikan



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
8	BI-08	Fakultas Biologi (Laboratorium Biologi Umum dan Dasar)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal S-1/D-4	Biologi	2	1. S-1 Biologi Non Kependidikan 2. Pengalaman Minimal 1 tahun dalam bidang Laboratorium Pendidikan
9	EB-01	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Sekretaris Pimpinan	5	Minimal D-3	Sekretaris/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Bahasa Inggris atau bidang lain yang relevan	2	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai Bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan dan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Diutamakan memiliki kemampuan bahasa asing lain 4. Diutamakan memiliki kemampuan komunikasi dan memahami aspek protokoler
10	EB-02	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal D-3	Kehumasan/ Administrasi/ Manajemen/ Ilmu Komunikasi/ Bahasa atau di bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai Bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan dan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Diutamakan memiliki kemampuan menulis berita/artikel 4. Diutamakan mampu mengelola media sosial 5. Diutamakan memiliki kemampuan bahasa asing lain
11	EB-03	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Pengelola Keuangan	5	Minimal D-3	Akuntansi atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memiliki sertifikat/sertifikasi kompetensi di bidang keuangan
12	EB-04	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Perancang Sistem Informasi	5	Minimal D-3	Teknik Komputer/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	1	1. Menguasai database (SQL/ Oracle/lainnya) 2. Menguasai bahasa pemrograman seperti Phyton, Java, C ++, PHP atau lainnya 3. Memahami manajemen proyek
13	EB-05	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal D-3	Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi/ Bahasa/ Psikologi/ Teknik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	3	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai Bahasa Inggris secara aktif baik lisan maupun tulisan dan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Diutamakan memiliki kemampuan bahasa asing lain
14	EB-06	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Pengelola Alumni	5	Minimal D-3	Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi/ Bahasa/ Psikologi/ Teknik/ Ilmu Komunikasi/ Hubungan Internasional/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai Bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan dan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku 3. Diutamakan memiliki kemampuan bahasa asing lain 4. Diutamakan memiliki pengalaman organisasi



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
15	EB-07	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Pengelola Jurnal Ilmiah	5	Minimal D-3	Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi/ Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai Bahasa Inggris secara aktif baik lisan maupun tulisan dan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Diutamakan memiliki pengalaman dalam mengelola jurnal dan sejenisnya
16	EB-08	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Perancang Grafis dan Multimedia	5	Minimal D-3	Desain Grafis/ Videografi/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai teknis desain grafis, videografi, dan/atau multimedia 2. Menguasai manajemen sosial media 3. Memiliki pengalaman atau portofolio karya 4. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian & pengalaman kerja di bidang desain grafis, videografi, dan/atau multimedia
17	EB-09	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Pranata Fotografi	5	Minimal D-3	Desain Grafis/ Videografi/ Fotografi/ Desain Komunikasi Visual/ Komputer dan Sistem Informasi/ Sistem Informasi/ Jurnalistik/ Teknologi Informasi Komputer atau bidang lain yang relevan	2	1. Memiliki pengalaman pada bidang fotografi (seperti membuat dan mengedit video, foto, poster) 2. Memiliki pengalaman atau portofolio karya 3. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian & pengalaman kerja di bidang desain grafis, videografi, dan/atau multimedia
18	EB-10	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Pengelola Data Mutu Perguruan Tinggi	5	Minimal D-3	Statistika/ Data Analitik/ Matematika/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik/ Informatika atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai Bahasa Inggris secara aktif baik lisan maupun tulisan dan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan/keahlian dalam pengolahan, analisis, dan penyajian data menggunakan software atau piranti yang sesuai
19	EB-11	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Pengelola Admisi dan Promosi	5	Minimal D-3	Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual/ Manajemen/ Ilmu Ekonomi/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai Bahasa Inggris secara aktif baik lisan maupun tulisan dan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Diutamakan memiliki kemampuan perangkat lunak media pengolah gambar (Corel Draw/Photoshop/lainnya) 4. Diutamakan memiliki kemampuan menulis berita/artikel 5. Diutamakan mampu mengelola media sosial
20	FA-01	Fakultas Farmasi	Pengelola Anggaran	5	Minimal S-1/D-4	Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki keterampilan menggunakan software terkait manajemen keuangan 3. Memiliki pemahaman tentang penyusunan anggaran, pemantauan pengeluaran, dan pelaporan keuangan
21	FA-02	Fakultas Farmasi	Pranata Kearsipan	5	Minimal D-3	Kearsipan atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki pengalaman mengelola arsip konvensional dan digital



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
22	FA-03	Fakultas Farmasi	Pengelola Administrasi Umum	5	Minimal D-3	Manajemen/ Akuntansi/ Kearsipan/ Administrasi/ Sosial dan Politik/ Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memiliki kemampuan tata bahasa Indonesia yang baik dan benar 3. Diutamakan memiliki pengetahuan tata kelola arsip
23	FA-04	Fakultas Farmasi	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal D-3	Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Jurnalistik atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan menulis berita/artikel 4. Mampu mengelola media sosial
24	FA-05	Fakultas Farmasi	Pengelola Administrasi Kerja Sama Luar Negeri	5	Minimal S-1/D-4	Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Ilmu Pemerintahan/ Hubungan Masyarakat/ Sastra Inggris/ Bahasa/ Ekonomi/ Manajemen/ Sosial dan Politik/ Administrasi/ Hukum atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Diutamakan memiliki pengalaman yang relevan dalam manajemen kerja sama luar negeri 4. Diutamakan menguasai legal drafting dalam bahasa asing
25	FA-06	Fakultas Farmasi	Perancang Grafis dan Multimedia	5	Minimal S-1/D-4	Desain Grafis/ Videografi/ Teknik Informatika/ Desain Komunikasi Visual/ Manajemen Produksi Media/ Televisi dan Film atau bidang lain yang relevan	1	1. Memiliki kualifikasi teknis di desain grafis, videografi, dan/atau multimedia 2. Menguasai manajemen sosial media 3. Diutamakan memiliki pengalaman atau portofolio karya
26	FA-07	Fakultas Farmasi	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Analisis Kimia/ Kimia/ bidang yang relevan	2	
27	FI-01	Fakultas Filsafat	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal D-3	Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen Pendidikan/ Kebijakan Pendidikan/ Ilmu Komunikasi/ Psikologi/ Manajemen Komunikasi/ Ilmu Komputer/ Hukum/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan	2	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
28	FI-02	Fakultas Filsafat	Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer	5	Minimal S-1/D-4	Teknik Komputer/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi atau bidang lain yang relevan	1	1. Mampu melakukan operasional dan troubleshooting perangkat lunak, perangkat keras, dan jaringan komputer. 2. Mampu mengoperasikan dan memahami pemrograman aplikasi berbasis web. 3. Memahami pengelolaan basis data. 4. Memiliki pengalaman kerja di bidang pemrograman minimal 1 tahun.
29	FI-03	Fakultas Filsafat	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	5	Minimal D-3	Manajemen/ Ekonomi/ Akuntansi/ Administrasi/ Teknik/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan	1	Menguasai MS Office
30	FI-04	Fakultas Filsafat	Pengelola Kepegawaian	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi/ Ilmu Hukum/ Kebijakan Publik/ bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan menguasai legal drafting 3. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 4. Diutamakan memiliki sertifikasi kompetensi di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).
31	GE-01	Fakultas Geografi	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	5	Minimal S-1/D-4	Hukum/ Ilmu Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara dan masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan bahasa Inggris secara lisan dan tulis 4. Menguasai legal drafting.
32	GE-02	Fakultas Geografi	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen Pendidikan/ Kebijakan Pendidikan/ Ilmu Komunikasi/ Psikologi/ Manajemen Komunikasi/ Ilmu Komputer/ Hukum/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara dan masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan
33	GE-03	Fakultas Geografi	Pengelola Kemahasiswaan	5	Minimal S-1/D-4	Administrasi/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu Komunikasi/ Bahasa Inggris/ Psikologi/ Hukum/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara dan masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki pengalaman organisasi selama masa kuliah 4. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
34	GE-04	Fakultas Geografi	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal S-1/D-4	Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Jurnalistik atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai Bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan dan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan menulis berita/artikel 4. Memiliki kemampuan mengelola media sosial 5. Memiliki kemampuan komunikasi dalam bahasa Indonesia secara lisan dan tertulis 6. Memiliki pengalaman pada bidang kehumasan/jurnalistik/pengelolaan media digital/media sosial
35	GE-05	Fakultas Geografi	Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama	5	Minimal S-1/D-4	Hukum/ Administrasi/ Ekonomi/ Manajemen/ Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Ilmu Pemerintahan/ Hubungan Masyarakat/ Sastra Inggris atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara dan masih berlaku saat pendaftaran
36	GE-06	Fakultas Geografi	Perancang Sistem Informasi	5	Minimal D-3	Teknik Komputer/ Teknologi Informasi/ Teknologi Listrik/ Teknik Elektro/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai database (SQL/ Oracle/lainnya) 2. Menguasai bahasa pemrograman seperti Python, Java, C++ atau lainnya 3. Menguasai pemrograman PHP 4. Memahami manajemen proyek
37	HK-01	Fakultas Hukum	Pengelola Data Mutu Perguruan Tinggi	5	Minimal D-3	Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik/ Statistika/ Matematika/ Analitik/ Informatika/ Manajemen dan Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan	1	Menguasai MS Office
38	HK-02	Fakultas Hukum (Penempatan di Program Studi Magister Ilmu Hukum Kampus Jakarta)	Pengelola Administrasi Umum	5	Minimal D-3	Manajemen/ Akuntansi/ Kearsipan/ Administrasi/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memiliki kemampuan tata bahasa Indonesia yang baik dan benar 3. Diutamakan memiliki pengetahuan tata kelola arsip 4. Diutamakan domisili Jakarta
39	HK-03	Fakultas Hukum	Pengelola Keuangan	5	Minimal D-3	Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memahami proses penyusunan laporan keuangan 3. Diutamakan memahami peraturan dan mekanisme Perpajakan



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
40	HK-04	Fakultas Hukum	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	5	Minimal D-3	Manajemen/ Ekonomi/ Akuntansi/ Administrasi/ Teknik/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan	1	Menguasai MS Office
41	HK-05	Fakultas Hukum	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal D-3	Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Jurnalistik atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan menulis berita/artikel 4. Mampu mengelola media sosial
42	IB-01	Fakultas Ilmu Budaya	Perancang Grafis dan Multimedia	5	Minimal S-1/D-4	Desain Grafis/Videografi/Teknik Informatika/Desain Komunikasi Visual/Manajemen Produksi Media/Televisi dan Film atau bidang lain yang memenuhi Persyaratan Khusus	1	1. Memiliki kemampuan editing, videografi, fotografi,design grafis (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 2. Menguasai design 3D (wajib) seperti : Sketchup, Autocad (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 3. Menguasai adobe photoshop, corel draw, after effect, solidworks, 3ds Max dll. (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 4. Diutamakan memiliki pengalaman atau portofolio karya dalam membuat konten pembelajaran/media sosial.
43	IB-02	Fakultas Ilmu Budaya	Perancang Sistem Informasi	5	Minimal S-1/D-4	Teknik Komputer/ Teknik Elektro/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi atau bidang lain yang memenuhi Persyaratan Khusus	1	1. Menguasai database MySQL (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 2. Menguasai bahasa pemrograman seperti Phyton, Java, C ++ atau lainnya (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 3. Mengetahui kerja menggunakan github/gitlab (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 4. Menguasai Framework PHP CodeIgniter (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 5. Diutamakan memiliki pengalaman magang di bidang pengembangan sistem atau <i>Web Application Developer</i>
44	IB-03	Fakultas Ilmu Budaya	Pengelola Sistem dan Jaringan	5	Minimal S-1/D-4	Teknik Komputer/ Teknik Elektro/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang memenuhi Persyaratan Khusus	1	1. Menguasai teknik jaringan dan routing (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 2. Menguasai dan memahami jaringan kabel dan nir kabel (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 3. Menguasai dan memahami manajemen trafik jaringan, instalasi jaringan dan perapian kabel jaringan (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 4. Diutamakan memiliki sertifikasi dibidang infrastruktur jaringan 5. Diutamakan memiliki pengalaman magang di bidang jaringan



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
45	IB-04	Fakultas Ilmu Budaya	Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama	5	Minimal S-1/D-4	Hukum/ Administrasi/ Ekonomi/ Manajemen/ Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Ilmu Pemerintahan/ Hubungan Masyarakat/ Sastra Inggris atau bidang lain yang memenuhi Persyaratan Khusus	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 2. Memiliki skor TOEFL minimal 500 atau setara yang masih berlaku saat pendaftaran (dibuktikan dengan sertifikat) 3. kemampuan menulis/jurnalistik, membuat essay, diutamakan yang sdh produktif menulis di media sosial (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 4. Diutamakan memiliki pengalaman berorganisasi dibuktikan dengan sertifikat pendukung, pernah menjadi Event Organizer 5. Diutamakan mempunyai pengalaman magang di bidang humas
46	IB-05	Fakultas Ilmu Budaya	Pengelola Administrasi Kerja Sama Luar Negeri	5	Minimal S-1/D-4	Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Ilmu Pemerintahan/ Hubungan Masyarakat/ Sastra Inggris/ Bahasa/ Ekonomi/ Manajemen/ Sosial dan Politik/ Administrasi/ Hukum atau bidang lain yang memenuhi Persyaratan Khusus	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 2. Memiliki skor TOEFL minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat mendaftar (dibuktikan dengan sertifikat) 3. Diutamakan memiliki pengalaman yang relevan dalam manajemen kerja sama luar negeri 4. Diutamakan menguasai legal drafting dalam bahasa asing 5. Diutamakan memiliki pengalaman magang
47	IB-06	Fakultas Ilmu Budaya	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	5	Minimal D-3	Manajemen/ Ekonomi/ Akuntansi/ Administrasi/ Teknik/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang memenuhi Persyaratan Khusus	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 2. Diutamakan memiliki pengalaman magang dalam pengelolaan, perawatan dan pemeliharaan infrastruktur/sarana prasarana 3. Diutamakan mempunyai kemampuan dalam asesmen sarana prasarana
48	IB-07	Fakultas Ilmu Budaya	Pengelola Keuangan	5	Minimal D-3	Manajemen/ Ekonomi/ Akuntansi/ Administrasi/ atau bidang lain yang memenuhi Persyaratan Khusus	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 2. Diutamakan mempunyai pengalaman magang/bekerja di bidang keuangan
49	IB-08	Fakultas Ilmu Budaya	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal D-3	Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen Pendidikan/ Kebijakan Pendidikan/ Ilmu Komunikasi/ Psikologi/ Manajemen Komunikasi/ Ilmu Komputer/ Hukum/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika atau bidang lain yang memenuhi Persyaratan Khusus	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office (dibuktikan dengan sertifikat/portofolio yang mendukung) 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran (dibuktikan dengan sertifikat) 3. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan 4. Diutamakan mempunyai pengalaman magang di bidang layanan akademik



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
50	SP-01	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal S-1/D-4	Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Jurnalistik atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan menulis berita/artikel 4. Memiliki kemampuan mengelola media sosial 5. Memiliki kemampuan komunikasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis 6. Memiliki pengalaman pada bidang kehumasan/jurnalistik/pengelolaan media digital/media sosial
51	SP-02	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pengelola Keuangan	5	Minimal D-3	Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memahami proses penyusunan laporan keuangan 3. Diutamakan memahami peraturan dan mekanisme Perpajakan 4. Diutamakan mempunyai pengalaman magang/bekerja di bidang keuangan
52	SP-03	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pengelola Bangunan	5	Minimal S-1/D-4	Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Informatika/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun
53	SP-04	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Psikolog Klinis	8	Profesi	Psikologi	1	Memiliki Surat Izin Praktik Psikolog (SIPP) dan Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP)
54	SP-05	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pengelola Pengembangan Inkubasi Bisnis dan Workshop	5	Minimal S-1/D-4	Ilmu Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen/ Ekonomi/ Teknik/ Administrasi atau bidang yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki pengalaman mengembangkan dan/atau memelihara jejaring (networking)
55	SP-06	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pustakawan Ahli Pertama	8	Minimal S-1/D-4	Manajemen Informasi dan Perpustakaan/ Perpustakaan dan Sains Informasi/ Perpustakaan	1	1. Menguasai MS Office 2. Menguasai sistem informasi Perpustakaan 3. Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi pustakawan 4. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang Perpustakaan 5. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran
56	SP-07	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pranata Kearsipan	5	Minimal D-3	Kearsipan atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki pengalaman mengelola arsip konvensional dan digital
57	SP-08	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pengelola Administrasi Umum	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen/ Akuntansi/ Kearsipan/ Administrasi/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan	2	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memiliki kemampuan tata bahasa Indonesia yang baik dan benar 3. Diutamakan memiliki pengetahuan tata kelola arsip



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
58	KU-01	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen Pendidikan/ Kebijakan Pendidikan/ Ilmu Komunikasi/ Psikologi/ Manajemen Komunikasi/ Ilmu Komputer/ Hukum/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika/ bidang lain yang relevan	6	1. Menguasai MS Office 2. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan.
59	KU-02	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan	Pengelola Kepegawaian	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi/ Ilmu Hukum/ Kebijakan Publik/ bidang lain yang relevan	3	1. Menguasai MS Office. 2. Diutamakan menguasai legal drafting 3. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan. 4. Diutamakan memiliki sertifikasi kompetensi di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).
60	KU-03	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Analisis Kesehatan/ Ilmu Keperawatan/ Gizi Kesehatan/ Biologi/ Peternakan/ Analisis Kimia/ Kedokteran/ Farmasi/ Teknologi Laboratorium Medis/ Kesehatan Hewan	7	
61	KU-04	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (Departemen Histologi)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Analisis Kesehatan/ Veteriner/ Kesehatan Hewan/ Biologi	2	1. Berpengalaman kerja minimal 1 tahun dengan salah satu teknik laboratorium Mikroteknik (pembuatan sediaan histologi) atau Teknik Biologi sel Molekuler atau Teknik Imunologi 2. Memiliki minat belajar teknik laboratorium Histologi, Biologi Sel Molekuler dan Imunologi serta bekerja dengan hewan model laboratorium 3. Menyertakan surat keterangan tidak buta warna
62	KU-05	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (Departemen Gizi Kesehatan)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Gizi Kesehatan	1	1. Memahami prosedur pengoperasian alat laboratorium dasar 2. Terampil mengoperasikan alat antropometri. 3. Pernah terlibat dalam penyusunan SOP laboratorium dan instruksi kerja laboratorium. 4. Memiliki minat dan pengetahuan mengenai pengembangan pangan.
63	KU-06	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (Departemen Mikrobiologi)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Analisis Kesehatan	2	1. Terampil dengan peralatan laboratorium dan Teknik Biologi Molekuler 2. Dapat menyusun program pengembangan laboratorium 3. Pengalaman minimal 1 tahun dalam bidang laboratorium 4. Memiliki STR yang masih berlaku



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
64	KU-07	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (Departemen Anatomi)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Analisis Kesehatan/ Ilmu Keperawatan/ Gizi Kesehatan/ Biologi/ Peternakan/ Analisis Kimia/ Kedokteran/ Farmasi/ Teknologi Laboratorium Medis/ Kesehatan Hewan	1	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan atau bersedia belajar untuk pembuatan manekin dan preservasi cadaver Memiliki kemampuan dalam bidang Teknologi Informasi, menguasai program komputer (minimal word, excel, ppt) Pengalaman dalam perawatan hewan coba (tikus dan mencit) Bersedia ditempatkan di lab makroanatomi, di perawatan kadaver
65	KU-08	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (Departemen Patologi Klinik dan Kedokteran Laboratorium)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal S-1/D-4	Teknologi Laboratorium Medis	2	<ol style="list-style-type: none"> Memahami prosedur pengoperasian alat laboratorium dasar seperti autoclave, inkubator, furnace, sentrifuge, spektrofotometer, waterbath dan dry bath Memahami prosedur pengoperasian alat lab lanjut seperti thermocycler, gel electrophoresis tank, gel documentation, HPLC dan sequencing Memahami MSDS reagen/bahan kimia, penyimpanannya, manajemen tumpahan dan pembuangannya Dapat menyusun program pengembangan laboratorium Pernah terlibat dalam penyusunan SOP laboratorium, instruksi kerja laboratorium, serta audit laboratorium Pengalaman minimal 1 (satu) tahun dalam melakukan ekstraksi DNA/RNA, PCR, elektroforesis gel, sequencing dan teknik Biologi Molekuler lainnya, serta mampu melakukan kultur sel
66	KU-09	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan	Pengelola Administrasi Umum	5	Minimal D-3	Manajemen/Akuntansi/Kearsipan/ Administrasi/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan	10	<ol style="list-style-type: none"> Menguasai MS Office Diutamakan memiliki kemampuan tata bahasa Indonesia yang baik dan benar Diutamakan memiliki pengetahuan tata kelola arsip
67	KU-10	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal S-1/D-4	Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Jurnalistik	1	<ol style="list-style-type: none"> Menguasai MS Office Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran Memiliki kemampuan menulis berita/artikel Memiliki kemampuan mengelola media sosial Memiliki kemampuan komunikasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis Memiliki pengalaman pada bidang kehumasan/jurnalistik/pengelolaan media digital/media sosial.
68	KU-11	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	5	Minimal S-1/D-4	Hukum	1	<ol style="list-style-type: none"> Menguasai MS Office Memiliki kemampuan bahasa Inggris secara lisan dan tulis Menguasai legal drafting



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
69	KU-12	Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan	Pengelola Keuangan	5	Minimal S-1/D-4	Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memahami proses penyusunan laporan keuangan 3. Diutamakan memahami peraturan dan mekanisme Perpajakan
70	KG-01	Fakultas Kedokteran Gigi	Pengelola Kepegawaian	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi/ Ilmu Hukum/ Kebijakan Publik/ bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan menguasai legal drafting 3. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 4. Diutamakan memiliki sertifikasi kompetensi di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).
71	KG-02	Fakultas Kedokteran Gigi	Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer	5	Minimal D-3	Teknik Komputer/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	1. Mampu melakukan operasional dan troubleshooting perangkat lunak, perangkat keras, dan jaringan komputer 2. Mampu mengoperasikan dan memahami pemrograman aplikasi berbasis web 3. Memahami pengelolaan basis data
72	KG-03	Fakultas Kedokteran Gigi	Radiografer	5	Minimal D-3	Radioterapi/ Teknik Radiologi/ Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	1	Memiliki Surat Tanda Registrasi
73	KG-04	Fakultas Kedokteran Gigi	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Agroteknologi/ Pertanian/ Teknologi Pertanian/ Biologi/ Higiene Gigi/ Keperawatan	1	1. Mampu berkomunikasi aktif dalam bahasa Inggris 2. Kompeten dalam pembuatan preparat histologi/patologi anatomi 3. Diutamakan memiliki pengalaman magang di laboratorium histologi/patologi anatomi 4. Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan pembuatan preparat histologi/patologi anatomi
74	KG-05	Fakultas Kedokteran Gigi	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Kimia/ Higiene Gigi	1	Mampu berkomunikasi aktif dalam bahasa Inggris
75	KH-01	Fakultas Kedokteran Hewan	Medik Veteriner	7	Profesi	Dokter Hewan (drh)	1	1. Lulusan program studi Profesi Dokter Hewan yang terakreditasi A 2. Memiliki Surat Tanda Registrasi Veteriner (STRV) dari Organisasi Profesi 3. Tidak Buta Warna dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter
76	KH-02	Fakultas Kedokteran Hewan	Paramedik Veteriner	5	Minimal D-3	Kesehatan Hewan	2	Berpengalaman bekerja di peternakan unggas/sapi atau klinik hewan (minimal 2 tahun).
77	KH-03	Fakultas Kedokteran Hewan	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Kesehatan Hewan/ Peternakan/ Analisis Kimia/ Farmasi	6	



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
78	KH-04	Fakultas Kedokteran Hewan	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen Pendidikan/ Kebijakan Pendidikan/ Teknologi Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan
79	KH-05	Fakultas Kedokteran Hewan	Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer	5	Minimal S-1/D-4	Teknik Komputer/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	1. Mampu melakukan operasional dan troubleshooting perangkat lunak, perangkat keras, dan jaringan komputer 2. Mampu mengoperasikan dan memahami pemrograman aplikasi berbasis web 3. Memahami pengelolaan basis data 4. Memiliki pengalaman kerja di bidang pemrograman minimal 1 tahun
80	KT-01	Fakultas Kehutanan	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Pertanian/ Kehutanan/ Biologi/ Teknologi Pertanian/ Peternakan/ Kedokteran Hewan	2	1. Memiliki kemampuan menata dan merawat alat, aset, dan bahan-bahan dalam laboratorium 2. Memiliki kemampuan bahasa Inggris minimal translation 3. Memiliki pengalaman magang/kerja di laboratorium dan lapangan seperti asisten praktikum, analisis sampel penelitian, surveyor, asisten proyek dan sejenisnya
81	KT-02	Fakultas Kehutanan	Pengelola Administrasi Umum	5	Minimal D-3	Manajemen/ Akuntansi/ Kearsipan/ Administrasi/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memiliki kemampuan tata bahasa Indonesia yang baik dan benar 3. Diutamakan memiliki pengetahuan tata kelola arsip
82	KT-03	Fakultas Kehutanan	Pengelola Jurnal Ilmiah	5	Minimal D-3	Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Informatika/ Ilmu Informasi dan Perpustakaan/ Perpustakaan dan Sains Informasi/ Kehutanan/ Sastra/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang baik 3. Diutamakan memiliki pengalaman dalam mengelola jurnal dan sejenisnya
83	PA-01	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Fisika/ Elektronika dan Instrumentasi	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki pengalaman magang/kerja di laboratorium pendidikan



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
84	PA-02	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Geofisika/ Fisika/ Elektronika dan Instrumentasi/ Teknik Elektro Arus Lemah/ Metrologi	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki ketertarikan dalam pengembangan instrumentasi/alat ukur elektronik 3. Memiliki pengalaman magang/kerja di laboratorium pendidikan
85	PA-03	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Kimia	1	1. Lulusan dari program studi terakreditasi internasional. 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan alat-alat instrumen kimia.
86	PA-04	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Perancang Sistem Informasi	5	Minimal D-3	Teknik Komputer/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer /Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	1	1. Menguasai database MySQL 2. Menguasai bahasa pemrograman seperti Python, Java, C ++ atau lainnya 3. Mengetahui kerja menggunakan github/gitlab 4. Menguasai pemrograman PHP (terutama framework CI)
87	PA-05	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal S-1/D-4	Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Jurnalistik atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan menulis berita/artikel 4. Memiliki kemampuan mengelola media sosial 5. Memiliki kemampuan komunikasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis 6. Memiliki pengalaman pada bidang kehumasan/jurnalistik/pengelolaan media digital/media sosial
88	PN-01	Fakultas Pertanian	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Pertanian/ Agroteknologi/ Mikrobiologi Pertanian/Hama dan Penyakit Tumbuhan/ Agronomi/ Perikanan/ Akuakultur/ Teknologi Hasil Perikanan/ Manajemen Sumberdaya Akuatik/ Biologi/ Teknik Kimia/ Teknik Elektro/ Kimia, Elektronika dan Instrumentasi/ Gizi	9	Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun
89	PN-02	Fakultas Pertanian	Pengelola Administrasi Umum	5	Minimal D-3	Manajemen/ Akuntansi/ Kearsipan/ Administrasi/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan	7	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memiliki kemampuan tata bahasa Indonesia yang baik dan benar 3. Diutamakan memiliki pengetahuan tata kelola arsip



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
90	PN-03	Fakultas Pertanian	Sekretaris Pimpinan	5	Minimal D-3	Sekretaris/ Manajemen/ Administrasi/ Administrasi Perkantoran/ Bahasa Inggris/ Manajemen Kebijakan Publik/ Ekonomika dan Bisnis/ Ilmu Komunikasi/ Bahasa Inggris/ Psikologi/ Hukum atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik, secara lisan maupun tulisan, dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran
91	PT-01	Fakultas Peternakan	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Ilmu dan Industri Peternakan/ Kedokteran Hewan/ Biologi/ Kimia/ Ilmu Ternak Perah dan Industri Persusuan	1	1. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun dengan pengalaman kerja 5 tahun pada bidang yang relevan. 2. Tidak buta warna (dibuktikan dengan surat dokter). 3. Pernah mengikuti pelatihan manajemen ISO.
92	PT-02	Fakultas Peternakan	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Peternakan/ Ilmu dan Industri Peternakan (Hijauan Makanan Ternak dan Pastura)	1	1. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun dengan pengalaman kerja 5 tahun pada bidang yang relevan. 2. Tidak buta warna (dibuktikan dengan surat dokter). 3. Memiliki pengalaman di bidang ilmu dan teknik pastura, analisis pencernaan pakan (in vivo, in vitro, dan in sacco) proksimat, dan serat NDF, teknik kultur jaringan dan pemuliaan tanaman pakan.
93	PT-03	Fakultas Peternakan	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Peternakan / Ilmu dan Industri Peternakan / Kimia / Biologi/Teknologi Makanan Ternak	1	1. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun dengan pengalaman kerja 5 tahun pada bidang yang relevan. 2. Tidak buta warna (dibuktikan dengan surat dokter). 3. Mampu mengoperasikan instrument untuk analisis proksimat dan Wendee. 4. Memiliki pengalaman kerja sebagai teknisi laboratorium
94	PT-04	Fakultas Peternakan	Pengelola Kepegawaian	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi/ Ilmu Hukum/ Kebijakan Publik/ bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan menguasai legal drafting 3. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 4. Diutamakan memiliki sertifikasi kompetensi di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
95	PT-05	Fakultas Peternakan	Pengelola Layanan Kehumasan	5	Minimal D-3	Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Jurnalistik atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan menulis berita/artikel 4. Mampu mengelola media sosial 5. Memiliki kemampuan desain gambar poster, spanduk, backdrop, flyer, dll. 6. Mampu berbahasa Inggris, aktif dan pasif
96	PS-01	Fakultas Psikologi	Psikolog Klinis	8	Profesi	Psikologi	3	Memiliki Surat Izin Praktik Psikolog (SIPP) dan Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP)



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
97	TK-01	Fakultas Teknik	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara/ Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen Pendidikan/ Kebijakan Pendidikan/ Ilmu Komunikasi/ Psikologi/ Manajemen Komunikasi/ Ilmu Komputer/ Hukum/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan 4. Diutamakan memiliki pengalaman kerja yang berinteraksi dengan mitra luar negeri
98	TK-02	Fakultas Teknik	Pengelola Keuangan	5	Minimal D-3	Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ bidang lain yang relevan	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memahami proses penyusunan laporan keuangan 3. Diutamakan memahami peraturan dan mekanisme Perpajakan
99	TK-03	Fakultas Teknik	Pengelola Pengembangan Inkubasi Bisnis dan Workshop	6	Minimal S-2	Ilmu Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen/ Ekonomi/ Teknik/ Administrasi atau bidang yang relevan	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office 2. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun pada saat mendaftar dengan pengalaman kerja di bidangnya minimal 5 tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja). 3. Aktif berbahasa Inggris dan memiliki skor TOEFL 450 atau setara yang masih berlaku saat pendaftaran 4. Memiliki pengalaman mengembangkan dan/atau memelihara jejaring (networking) 5. Memiliki pengalaman dalam lingkungan inkubasi bisnis/teknologi 6. Memiliki pengalaman mengorganisir workshop dalam lingkup nasional atau internasional
100	TK-04	Fakultas Teknik	Pengelola Pengembangan Produk	6	Minimal S-2	Ilmu Teknik/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office 2. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun pada saat mendaftar dengan pengalaman kerja di bidangnya minimal 5 tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja) 3. Aktif berbahasa Inggris dan memiliki skor TOEFL 450 atau setara yang masih berlaku saat pendaftaran 4. Memiliki pengalaman dalam lingkungan perusahaan perintis (start-up) 5. Memiliki pengalaman dalam proses pengembangan produk
101	TK-05	Fakultas Teknik	Pengelola Pengabdian kepada Masyarakat	6	Minimal S-2	Statistika/ Matematika/ Teknik	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun pada saat mendaftar dengan pengalaman di bidangnya minimal 5 tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja) 2. Menguasai MS Office 3. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 4. Diutamakan memiliki pengalaman dalam mengelola bidang jurnalistik



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
102	TK-06	Fakultas Teknik	Pengelola Kepegawaian	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi/ Ilmu Hukum/ Kebijakan Publik/ bidang lain yang relevan	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office. 2. Dapat berusia lebih dari 30 tahun, maksimal 35 tahun, dengan pengalaman kerja di bidang kepegawaian minimal 5 tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja). 3. Diutamakan menguasai legal drafting 4. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 5. Diutamakan memiliki sertifikasi kompetensi di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).
103	TK-07	Fakultas Teknik	Pengelola Data Mutu Perguruan Tinggi	5	Minimal D-3	Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik/ Statistika/ Matematika/ Analitik/ Informatika/ Manajemen dan Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran.
104	TK-08	Fakultas Teknik	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Mesin/Elektronika dan Instrumentasi/Teknik Elektro/Teknik Fisika	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 2. Memiliki kemampuan menulis berkomunikasi dan memahami petunjuk dalam Bahasa Inggris. 3. Memiliki pemahaman dan ketrampilan terkait manajemen dan pemeliharaan peralatan/instrumen. 4. Memiliki kemampuan mempelajari ilmu/peralatan/instrumen baru, mengoperasikan alat/instrumen dan mengambil data. 5. Mampu membuat dan membaca gambar teknik. 6. Mampu mengoperasikan software CAD 2D dan 3D seperti: Solidwork, Inventor, Catia, Autocad, atau yang setara. 7. Mampu mengoperasikan software CAM seperti: MasterCAM, Fusion 360, atau yang setara. 8. Mampu mengoperasikan software Microsoft Office. 9. Memiliki pengalaman dan kemampuan mengoperasikan mesin-mesin perkakas manual dan mesin perkakas CNC (minimal CNC Milling dan CNC Turning). 10. Memiliki pengalaman dan kemampuan melakukan perawatan mesin-mesin perkakas manual dan mesin-mesin CNC (minimal CNC Milling dan CNC Turning). 11. Mampu melaksanakan kerja bangku dan pengelasan 12. Mampu menggunakan (mengoperasikan dan membaca) alat ukur 13. Mampu merancang dan mengaplikasikan Jig & Fixture untuk mendukung proses pemesinan/manufaktur.



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
105	TK-09	Fakultas Teknik	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Mesin/ Elektronika dan Instrumentasi/ Teknik Elektro/ Teknik Fisika	1	1. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 2. Memiliki kemampuan menulis berkomunikasi dan memahami petunjuk dalam Bahasa Inggris. 3. Memiliki pemahaman dan ketrampilan terkait manajemen dan pemeliharaan peralatan/instrumen. 4. Memiliki kemampuan mempelajari ilmu/peralatan/instrumen baru, mengoperasikan alat/instrumen dan mengambil data.
106	TK-10	Fakultas Teknik	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	1	1. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 2. Memiliki kemampuan analisis parameter kualitas lingkungan, kompeten dalam pengoperasian dan perawatan instrumen laboratorium serta membantu perangkaian alat penelitian/laboratorium.
107	TK-11	Fakultas Teknik	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Geofisika/ Teknik Geologi	2	1. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja). 2. Memiliki keterampilan software: Ms. Office/ Res2Dinv/ Ipi2win/ Coreldraw 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan peralatan laboratorium: Resistivity Meter/Geoscanner/Geolistrik/ Mikroskop Binokuler/Ayakan. 4. Memiliki kemampuan untuk menyiapkan materi panduan praktikum, menyiapkan materi presentasi, menyiapkan dokumen administrasi dan keuangan praktikum dan fieldtrip.
108	TK-12	Fakultas Teknik	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Kimia Analitis/ Teknokimia Nuklir/ Teknik Nuklir/ Teknik Kimia	1	1. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun dalam penelitian/eksperimen yang melibatkan proses kimia (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja). 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 3. Menguasai MS Office untuk melakukan pengelolaan/pengolahan data. 4. Diutamakan memiliki sertifikat Petugas Proteksi Radiasi.
109	TK-13	Fakultas Teknik	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Elektronika Instrumentasi/ Teknik Fisika/ Teknik Elektro/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika	1	1. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun di bidang sistem instrumentasi (baik hardware maupun software) dibuktikan dengan surat pengalaman kerja/sertifikat yang sesuai 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 3. Menguasai/memiliki pengalaman minimal 2 tahun dalam mengelola jaringan intranet/internet.
110	TK-14	Fakultas Teknik	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Survei Pemetaan/ Teknik Geodesi/ Teknik Geomatika/ atau prodi yang sejenis	1	1. Memiliki skor TOEFL minimal 400 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 2. Diutamakan memiliki pengalaman kerja



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
111	TK-15	Fakultas Teknik	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Elektro/ Teknik Mesin/ Teknik Kimia/ Teknik Geodesi/ Teknik Geologi/ Teknik Fisika/ Teknik Sipil	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 3. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun dalam melakukan eksperimen penelitian dan bidang instrumentasi peralatan laboratorium 4. Memiliki pengalaman mengoperasikan peralatan laboratorium (hardware dan software)
112	TK-16	Fakultas Teknik	Pengelola Admisi dan Promosi	5	Minimal S-1/D-4	Desain Komunikasi Visual/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Sosial/ Bahasa/ Teknik Informatika/ Psikologi/ Ilmu Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan bidangnya	1	1. Menguasai MS Office. 2. Dapat berusia lebih dari 30 tahun dan maksimal 35 tahun, dengan pengalaman kerja melakukan diseminasi informasi minimal 5 tahun (dibuktikan dengan surat pengalaman kerja). 3. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan perangkat lunak media pengolah gambar (Corel Draw, Photoshop), perangkat lunak lain terkait dengan promosi.
113	TP-01	Fakultas Teknologi Pertanian (Lab. Teknik Pangan dan Pascapanen)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Pertanian/ Teknik Mesin/ Teknik Elektro/Instrumentasi	1	1. Menguasai IT, MS Office, internet 2. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik, secara lisan maupun tulisan, dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Memiliki kemampuan melakukan pengoperasian, perawatan dan perbaikan alat sederhana serta memahami Standard Operating Procedure. 4. Memiliki kemampuan pengukuran parameter dan analisis.
114	TP-02	Fakultas Teknologi Pertanian (Lab. Teknik Lingkungan dan Bangunan Pertanian)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	S1 Teknik Pertanian/ S1 Teknik Lingkungan/ D3 Kesehatan Lingkungan	1	1. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik, secara lisan maupun tulisan, dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 2. Memiliki kemauan dan kemampuan mengelola lingkungan dan atau bangunan pertanian. 3. Memiliki kemampuan/pengalaman analisis parameter kualitas lingkungan (air/udara/limbah padat). 4. Memiliki kemampuan/pengalaman dalam pengoperasian dan perawatan peralatan laboratorium. 5. Memahami standar operasional prosedur (SOP) yang berkaitan dengan K3 laboratorium.
115	TP-03	Fakultas Teknologi Pertanian (Lab. Pangan dan Gizi)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian/ S1 Teknologi Pangan/ D3 Kedokteran Hewan/ Peternakan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik, secara lisan maupun tulisan, dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Dapat melakukan pengujian dengan hewan coba/ memiliki sertifikat penanganan hewan coba (opsional)/ berpengalaman menangani hewan coba/laboratorium 4. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam mengelola dan menyusun laporan keuangan



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
116	TP-04	Fakultas Teknologi Pertanian	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen dan Kebijakan Publik/ Ekonomika dan Bisnis/ Ilmu Komunikasi/ Bahasa Inggris/Psikologi/ Hukum	2	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik, secara lisan maupun tulisan, dibuktikan dengan TOEFL skor minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran.
117	TP-05	Fakultas Teknologi Pertanian	Pengelola Kemahasiswaan	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen Kebijakan Publik/ Ekonomika dan Bisnis/ Ilmu Komunikasi/ Bahasa Inggris/ Psikologi/ Hukum/ Teknologi Pertanian	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik, secara lisan maupun tulisan, dibuktikan dengan TOEFL skor minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran. 3. Memiliki pengalaman organisasi selama masa kuliah
118	TP-06	Fakultas Teknologi Pertanian	Sekretaris Pimpinan	5	Minimal S-1/D-4	Manajemen Kebijakan Publik/ Ekonomika dan Bisnis/ Ilmu Komunikasi/ Bahasa Inggris/ Psikologi/ Hukum	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik, secara lisan maupun tulisan, dibuktikan dengan TOEFL skor minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran.
119	SV-01	Sekolah Vokasi (Departemen Bahasa, Seni dan Manajemen Budaya)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Ilmu Komputer/Manajemen Informasi	2	Memiliki kemampuan pengoperasian komputer
120	SV-02	Sekolah Vokasi (Departemen Teknik Sipil)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Sipil	1	Menguasai praktik pengujian dan pemeliharaan alat laboratorium bidang teknik sipil.
121	SV-03	Sekolah Vokasi (Departemen Teknik Mesin)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Mekatronika	1	Memiliki keahlian elektro-mekanik
122	SV-04	Sekolah Vokasi (Departemen Teknik Mesin)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Alat Berat	1	Memiliki keahlian perawatan alat berat
123	SV-05	Sekolah Vokasi (Departemen Teknologi Kebumihan)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Geomatika/ Teknologi Informasi/ Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak/ Teknologi Komputer	1	
124	SV-06	Sekolah Vokasi (Departemen Teknik Elektro dan Informatika)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Teknik Jaringan/ Teknik Elektro	1	Memiliki kemampuan pemrograman web
125	SV-07	Sekolah Vokasi (Departemen Teknologi Hayati dan Veteriner)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Kesehatan Hewan/ Teknologi Veteriner	1	1. Mampu mengoperasikan peralatan laboratorium dasar veteriner. 2. Tidak takut hewan.



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
126	SV-08	Sekolah Vokasi (Departemen Teknologi Hayati dan Veteriner)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Manajemen Hutan/ Kehutanan	1	
127	SV-09	Sekolah Vokasi	Pranata Kearsipan	5	Minimal D-3	Kearsipan atau bidang lain yang relevan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki pengalaman mengelola arsip konvensional dan digital
128	SV-10	Sekolah Vokasi (KPTU - TILC)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Sipil/Rumpun Ilmu Teknik Sipil	1	Memiliki pengetahuan dasar tentang BIM (Building Information Modelling), ditunjukkan dengan portofolio
129	SV-11	Sekolah Vokasi (KPTU - TILC)	Teknisi Laboratorium	5	Minimal D-3	Teknik Elektro/Teknik Mesin	1	Berpengalaman mengoperasikan perangkat terkait produksi sistem elektronik, ditunjukkan dengan portofolio
130	SPS-01	Sekolah Pascasarjana	Pengelola Data Mutu Perguruan Tinggi	5	Minimal D-3	Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/Statistika	1	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Mampu bekerja dalam tim
131	SPS-02	Sekolah Pascasarjana	Pengelola Layanan Akademik	5	Minimal D-3	Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi Negara / Manajemen Pendidikan / Kebijakan Pendidikan / Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi	3	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Mampu bekerja dalam tim 4. Diutamakan memiliki kemampuan komunikasi interpersonal yang baik
132	SPS-03	Sekolah Pascasarjana	Pengelola Keuangan	5	Minimal D-3	Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/Ekonomi	2	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 420 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Diutamakan memahami Sistem Informasi 4. Diutamakan memahami proses penyusunan laporan keuangan 5. Diutamakan memahami peraturan dan mekanisme Perpajakan
133	SPS-04	Sekolah Pascasarjana	Pengelola Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	5	Minimal D-3	Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Mesin/ Teknik Elektronika	1	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki pengetahuan tentang peraturan pengadaan barang dan jasa 3. Memahami sistem informasi 4. Mampu bekerja dalam tim
134	BMS-01	Biro Manajemen Strategis	Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Minimal S-1/D-4	Geografi/ Ekonomi Pembangunan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Memiliki skor TOEFL 575 atau IELTS 7 yang masih berlaku pada saat pendaftaran



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
135	BMS-02	Biro Manajemen Strategis	Pengelola Bahan Perencanaan	5	Minimal D-3	Geografi/ Ekonomi Pembangunan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Memiliki skor TOEFL 550 atau IELTS 6.5 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
136	DKRG-01	Direktorat Kemitraan dan Relasi Global	Pengelola Administrasi Kerja Sama Luar Negeri	5	Minimal S-1/D-4	Sastra Inggris/ Ilmu Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berbahasa Inggris aktif dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 500 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 2. Memiliki keterampilan komunikasi baik. 3. Mampu bekerja sama dengan tim dengan beban kerja yang dinamis dalam rangka pelayanan mitra internasional. 4. Memiliki kemampuan Microsoft Office dan IT. 5. Diutamakan memiliki pengalaman kepemimpinan dalam berorganisasi dibuktikan dengan sertifikat/surat keterangan 6. Diutamakan memiliki pengalaman international exposure (exchange, conference, dll) dibuktikan dengan sertifikat/surat keterangan
137	DKRG-02	Direktorat Kemitraan dan Relasi Global	Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama	5	Minimal S-1/D-4	Hukum/ Administrasi/ Ekonomi/ Manajemen/ Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Ilmu Pemerintahan/ Hubungan Masyarakat/ Sastra Inggris atau bidang lain yang relevan	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan Microsoft Office dan IT 2. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik (lisan ataupun tulisan). 3. Memiliki kemampuan desain grafis atau familiar dengan perangkat lunak untuk desain grafis 4. Mampu bekerja sama dalam tim dengan beban kerja yang dinamis dalam rangka pelayanan mitra dalam negeri. 5. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris aktif dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku pada saat pendaftaran 6. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi, hospitality, dan pengelolaan data.
138	DKRG-03	Direktorat Kemitraan dan Relasi Global	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	5	Minimal S-1/D-4	Ilmu Hukum	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diutamakan memiliki pengalaman bekerja/magang dibidang reviewing/ drafting kontrak baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara dan masih berlaku saat pendaftaran 3. Mampu memahami kasus dan memberikan solusi secara hukum. 4. Mempunyai ketrampilan komunikasi dengan baik. 5. Memiliki kemampuan Microsoft Office dan IT.
139	DPP-01	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran	Perancang Sistem Informasi	5	Minimal S-1/D-4	Ilmu Komputer/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Informatika/ Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai bahasa pemrograman mobile dan website. 2. Memiliki pengalaman pemrograman dan pengembangan framework PHP seperti CodeIgniter atau Laravel 5. 3. Diutamakan familiar dengan version control Git dan otomatisasi berbasis DevOps 4. Dapat menerapkan konsep Service Oriented Architecture, Cloud Deployment, dan Microservices 5. Memiliki pemahaman mengenai SQL Query, Basis Data Relasional, dan Normalisasi Basis Data.



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
140	DP-01	Direktorat Perencanaan	Analisis Data dan Informasi	7	Minimal S-1/D-4	Statistika/ Matematika/ Ekonomi/ Manajemen/ Teknik/ Kebijakan Publik/ Bahasa Inggris atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	1	1. Menguasai MS Office 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara dan masih berlaku saat pendaftaran 3. Diutamakan memiliki pengalaman pengolahan data dan visualisasi laporan 4. Diutamakan mampu mengoperasikan software analisis data
141	DP-02	Direktorat Perencanaan	Pengelola Keuangan	5	Minimal D-3	Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Sistem Informasi/ Teknologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	1. Menguasai MS Office 2. Diutamakan memahami proses penyusunan laporan keuangan 3. Diutamakan memahami peraturan dan mekanisme Perpajakan
142	DP-03	Direktorat Perencanaan	Perancang Grafis dan Multimedia	5	Minimal D-3	Desain Komunikasi Visual/ Desain Grafis/ Videografi/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	1. Memiliki kualifikasi teknis di desain grafis, videografi, dan/atau multimedia 2. Diutamakan memiliki pengalaman atau portofolio karya
143	DTI-01	Direktorat Teknologi Informasi	Perancang Sistem Informasi	5	Minimal D-3	Rekayasa Perangkat Lunak/ Sistem informasi/ Teknologi Informasi	1	1. Menguasai bahasa pemrograman mobile dan web berbasis object oriented. 2. Memiliki pengalaman dalam pengembangan framework PHP seperti CodeIgniter atau Laravel 5. 3. Diutamakan menguasai flutter. 4. Diutamakan familiar dengan Git dan otomasi berbasis DevOps. 5. Memiliki pemahaman tentang arsitektur software dan design patterns.
144	DTI-02	Direktorat Teknologi Informasi	Perancang Sistem Informasi	5	Minimal D-3	Ilmu Komputer/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Informatika	2	1. Menguasai bahasa pemrograman mobile dan web. 2. Memiliki pengalaman pemrograman dan pengembangan framework PHP seperti CodeIgniter atau Laravel 5. 3. Memiliki kemampuan pemrograman dengan Framework Flutter. 4. Diutamakan familiar dengan version control Git dan otomasi berbasis DevOps. 5. Memiliki kemampuan menerapkan konsep Service Oriented Architecture, Cloud Deployment, dan Microservices. 6. Memahami SQL Query, Basis Data Relasional, dan Optimasi Basis data adalah nilai tambah.
145	DTI-03	Direktorat Teknologi Informasi	Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer	5	Minimal S-1/D-4	Ilmu Komputer/ Teknologi Informasi/ Teknologi Rekayasa Internet/ Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak/ Sistem Informasi/ Analisis Data/ Matematika/ Statistik	2	1. Terbiasa menggunakan media sosial facebook, twitter, instagram dengan menggunakan pendekatan otomasi dan berorientasi pada Social Network Analysis. 2. Memiliki kemampuan di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK) terutama dalam pembuatan konten multimedia. 3. Diutamakan menguasai bidang analisis data, pemodelan data, dan semantik data baik data terstruktur atau media sosial. 4. Mampu bekerja dalam mengelola tim/sdm, kreatif, dan dapat berkomunikasi di depan umum. 5. Pemahaman mengenai SEO menjadi nilai tambah.



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
146	KP-01	Kantor Pengadaan	Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	7	Minimal S-1/D-4	Teknik Elektro	1	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku saat pendaftaran. Menguasai MS Office tingkat lanjut. Menguasai konsep umum sistem Mechanical Electrical and Plumbing Engineering (MEP) bangunan gedung dan kawasan dibuktikan dengan membuat uraian deskripsi 500 kata tentang sistem MEP bangunan gedung. Mampu mengoperasikan Software Computer Aided Design (CAD). Diutamakan memiliki pengalaman merencanakan proyek sebagai MEP Engineer/Electrical Engineer dengan nilai proyek minimal 3 Miliar (untuk scope MEP saja) dibuktikan dengan portofolio dan melampirkan surat keterangan kerja, surat tugas, perjanjian kerja, atau yang semisalnya sebagai bukti keabsahan portofolio. Diutamakan mampu mengoperasikan software analisis yang berkaitan dengan sistem MEP antara lain: ETAP, Dialux, Hourly Analysis Program (atau software perhitungan beban pendinginan lain yang setara). Diutamakan mampu mengoperasikan software BIM (Building Information Modeling) dibuktikan dengan portofolio. Diutamakan mampu mengoperasikan Autodesk Revit minimal versi 2019 dibuktikan dengan portofolio. Diutamakan menguasai standar dan regulasi terkait bangunan gedung hijau terutama Surat Edaran Nomor: 01/SE/M/2022 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Bangunan Gedung Hijau.
147	KP-02	Kantor Pengadaan	Pengelola Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	5	Minimal S-1/D-4	Hukum/ Manajemen/ Ilmu Ekonomi	1	<ol style="list-style-type: none"> Menguasai MS Office tingkat lanjut. Memiliki skor TOEFL minimal 450 atau setara yang masih berlaku saat pendaftaran. Diutamakan memiliki pengetahuan tentang Peraturan Pengadaan Barang/Jasa.
148	SPI-01	Satuan Pengawas Internal	Auditor Ahli Pertama	8	Minimal S-1/D-4	Akuntansi	2	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan berpikir analitis dan problem solving. Mempunyai kemampuan komunikasi yang baik. Memahami proses bisnis keuangan. Memahami proses penyusunan Laporan Keuangan. Memahami Standar Akuntansi Keuangan. Memahami peraturan dan mekanisme Perpajakan. Menguasai MS Office tingkat lanjut.
149	SPI-02	Satuan Pengawas Internal	Auditor Ahli Pertama	8	Minimal S-1/D-4	Manajemen	1	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki konsentrasi pendidikan di bidang Manajemen SDM Memiliki kemampuan berpikir analitis dan problem solving. Mempunyai kemampuan komunikasi yang baik. Memahami manajemen strategis Memahami bisnis proses organisasi. Memahami pengelolaan SDM. Memahami manajemen organisasi dan kepemimpinan. Menguasai MS Office tingkat lanjut.



No	Kode Formasi	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Jenjang Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Persyaratan Khusus
150	SPI-03	Satuan Pengawas Internal	Auditor Ahli Pertama	8	Minimal S-1/D-4	Sistem Informasi	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan berpikir analitis dan problem solving. 2. Mempunyai kemampuan komunikasi yang baik. 3. Mempunyai pengalaman dan menguasai bahasa pemrograman PHP dengan object-oriented programming. 4. Mempunyai pengalaman dengan database MySQL, PostgreSQ, Oracle. 5. Memahami pengembangan aplikasi menggunakan framework, diutamakan Code Igniter (CI). 6. Memahami System Development Life Cycle (SDLC).

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan,

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr. Supriyadi, M.Sc.

