

PENGUMUMAN SELEKSI PEGAWAI KONTRAK
RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA
 NOMOR : KP.01.01/D.XIII/6436/2024

Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita telah membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi serta memenuhi syarat yang ditentukan untuk diangkat menjadi Pegawai Kontrak Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dengan formasi dan ketentuan sebagai berikut :

A. LOWONGAN FORMASI DAN KUALIFIKASI JABATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI		JUMLAH FORMASI
		PENDIDIKAN	LAINNYA / KHUSUS	
1	Staf Administrasi - Komite Medik	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan komputer (office).	1
2	Staf Pendidikan Profesi / Komite Pendidikan/ Perencanaan dan Pengembangan SDM	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan komputer (office).	4
3	Staf Auditor	S-1 Akuntansi	1. Memahami manajemen RS, Keuangan/Akuntansi dan tertarik untuk Jabatan Fungsional Auditor; 2. Mampu mengoperasikan Komputer Ms. Office (Word, Excel, Power Point); 3. Memahami Sistem Informasi/Design Program Informasi; dan 4. Mampu bekerjasama dalam Tim.	2
4	Dietesien	S-1 Gizi	1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan memiliki Register Dietesien; 3. Fresh graduate atau diutamakan mempunyai pengalaman; 4. Dapat mengoperasikan Komputer (Office); 5. Mempunyai STR yang masih berlaku.	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI		JUMLAH FORMASI
		PENDIDIKAN	LAINNYA / KHUSUS	
5	Fisikawan Medis	S-1 Fisikawan Medik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 25 tahun; 2. Fresh graduate atau diutamakan mempunyai pengalaman minimal 1 tahun; 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office); 4. Mempunyai STR yang masih berlaku; 6. Terdaftar sebagai anggota profesi pari (mempunyai NIR). 	1
6	Staf Tim Kerja Pelayanan Medik	S-1 Kesehatan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office). 	2
7	Staf Persediaan Gizi	Minimal D-III Manajemen Logistik/ D-III Administrasi Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office). 	1
8	Staf Medik Umum	Profesi Dokter Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 35 Tahun; 2. Fresh Graduate atau diutamakan mempunyai pengalaman; 3. Mempunyai STR yang masih berlaku; dan 4. Mempunyai sertifikat ACLS yang masih berlaku. 	2
9	Staf Administrasi - Instalasi Diagnostik Invasif dan Intervensi Non Bedah dan Non Invasif	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan komputer (office). 	3
10	Staf Administrasi - Kelompok SM Umum	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan komputer (office). 	1
11	Staf Administrasi - Unit Intensif Pediatrik dan PJB	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan komputer (office). 	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI		JUMLAH FORMASI
		PENDIDIKAN	LAINNYA / KHUSUS	
12	Staf Administrasi - Unit ICVC	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan komputer (office).	1
13	Staf Administrasi - Instalasi Prevensi, Rehabilitasi dan Paliatif Kardiovaskular	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan komputer (office).	2
14	Staf Administrasi - Unit Rawat Jalan Non JKN dan Eksekutif	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan komputer (office).	1
15	Staf Pengembangan Strategi Layanan	S-1 Kesehatan Masyarakat / S1 Administrasi Kesehatan/ S-1 Keperawatan/ S-1 Kedokteran/ S-1 Ekonomi	1. Diutamakan S2 Magister Administrasi Rumah Sakit, Menguasai analisa strategi bisnis layanan rumah sakit; 2. Diutamakan S2 Ekonomi Kesehatan, Menguasai wawasan nilai ekonomi dari kesehatan; 3. Diutamakan memiliki pengalaman menyusun dokumen kebijakan pemerintah, roadmap dan masterplan; 4. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; 5. Usia Max 35 tahun; 6. Dapat mengoperasikan Komputer (aplikasi Office & Canva); 7. Memiliki kemampuan menyusun infografis dan creative presentation; dan 8. Diutamakan memiliki skor TOEFL minimal 480.	2
16	Staf Kesejahteraan Pegawai	S-1 Bidang Ilmu Komputer	1. Usia Min 23 Tahun, Max 30 Tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office).	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI		JUMLAH FORMASI
		PENDIDIKAN	LAINNYA / KHUSUS	
17	Staf Administrasi SDM	S-1 Bidang Ilmu Komputer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Min 23 Tahun, Max 30 Tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office). 	1
18	Staf Tim Kerja Perencanaan dan Pengembangan SDM/Diklat	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Min 23 Tahun, Max 30 Tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office); dan 4. Diutamakan mampu berbahasa Inggris. 	3
19	Staf Perencanaan & Evaluasi Program	S-1 Informatika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 28 tahun; 2. Diutamakan mempunyai pengalaman bekerja di bidang informatika; 3. Memiliki sertifikat data analyst BNSP; 4. Diutamakan memiliki skor TOEFL minimal 480; dan 5. Memiliki kemampuan menyusun infografis dan creative presentation. 	1
20	Staf Pemasaran Senior	S1 dari berbagai Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 35 tahun; 2. Diutamakan mempunyai pengalaman bekerja di bidang pemasaran dan pengembangan usaha Rumah Sakit, minimal 3 tahun; 3. Diutamakan memiliki pengalaman membuat strategi bisnis dan pemasaran, analisa kompetitor, membangun branding produk; 4. Diutamakan memiliki keterampilan komunikasi persuasive dan negosiatif serta mampu bekerja sama dalam tim; 5. Diutamakan memiliki kemampuan dalam manajemen tim, manajemen kampanye, manajemen pemangku kepentingan; 6. Dapat mengoperasikan Komputer (aplikasi Office & Canva); 7. Memiliki kemampuan menyusun infografis dan creative presentation; dan 8. Diutamakan memiliki skor TOEFL minimal 480. 	2
21	Staf Pemasaran dan Pengembangan Usaha	S1 Manajemen Marketing/ S1 Periklanan/ S1 Ilmu Komunikasi /	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 28 tahun; 2. Diutamakan mempunyai pengalaman bekerja di bidang pemasaran dan pengembangan usaha minimal 1 tahun; 3. Dapat mengoperasikan Komputer (aplikasi Office & Canva); 	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI		JUMLAH FORMASI
		PENDIDIKAN	LAINNYA / KHUSUS	
		S-1 Kesehatan Masyarakat / S1 Administrasi kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 4. Memiliki kemampuan menyusun infografis dan creative presentation; 5. Diutamakan memiliki keterampilan komunikasi persuasive dan negosiatif serta mampu bekerja sama dalam tim; 6. Diutamakan berpenampilan menarik; dan 7. Diutamakan memiliki skor TOEFL minimal 480. 	
22	Staf Penyusunan Anggaran	S-1 Ekonomi/ S-1 Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pria/Wanita, Usia max 28 Tahun; 2. Diutamakan memiliki pengalaman kerja 2 tahun; 3. Mampu dalam mengoperasikan komputer dan berbagai aplikasi pendukung seperti Ms. Office, aplikasi pengolah data (SPSS/STATA), canva dan lain-lain; 4. Mampu berkomunikasi dengan baik dan bekerja sama dalam tim; dan 5. Mampu melakukan analisa data dan penganggaran dan keuangan. 	1
23	Staf Analisa Data dan Informasi Anggaran	S-1 Ekonomi/ S-1 Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pria/Wanita, Usia max 28 Tahun; 2. Diutamakan memiliki pengalaman kerja 2 tahun; 3. Mampu dalam mengoperasikan komputer dan berbagai aplikasi pendukung seperti Ms. Office, aplikasi pengolah data (SPSS/STATA), canva dan lain-lain; 4. Mampu berkomunikasi dengan baik dan bekerja sama dalam tim; dan 5. Mampu melakukan analisa data dan penganggaran dan keuangan. 	1
24	Staf Instalasi Verifikasi dan Penjaminan Pasien	S-1 Ekonomi/ S-1 Ekonomi Akuntansi/ S-1 Ekonomi Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office). 	5
25	Staf Akuntansi Manajemen	S-1 Ekonomi Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; dan 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office). 	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI		JUMLAH FORMASI
		PENDIDIKAN	LAINNYA / KHUSUS	
26	Staf Rekam Medik	D-III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Fresh graduate atau diutamakan mempunyai pengalaman minimal 1 tahun; 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office); 4. Mempunyai STR yang masih berlaku. 	2
27	Staf Perlengkapan Rumah Tangga	S-1 Bidang Ilmu Komputer / S-1 Kesehatan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laki-laki; 2. Usia Min 25, Max 35; 3. Dapat Mengoperasikan Komputer (Office); 4. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; 5. Dapat Melakukan Tata Kelola barang-barang inventaris secara benar dan baik; dan 6. Memahami dan mampu melaksanakan tugas sebagai arsiparis serta pendokumentasian data-data inventaris RSJPDHK. 	1
28	Staf Operasional Umum	S-1 Teknik Komputer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laki-laki; 2. Usia Min 25, Max 35; 3. Dapat mengoperasikan komputer (Office); 4. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; dan 5. Mengerti Pengelolaan CCTV / Akses Door. 	1
29	Staf Hukum dan Perjanjian Kerja Sama	S-1 Ilmu Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia Max 30 tahun; 2. Diutamakan mempunyai pengalaman minimal 1 tahun; 3. Dapat mengoperasikan Komputer (Office); 4. Diutamakan memiliki skor TOEFL minimal 480; 5. Fasih berbahasa Inggris secara lisan (fluent in English); 6. Menguasai drafting pembuatan MOU / Naskah kerjasama luar negeri; 7. Memahami Etikolegal dan peraturan hukum terkait kesehatan; 8. Memahami proses penyelesaian sengketa secara Litigasi dan Non Litigasi; dan 9. Diutamakan memiliki Sertifikat Mediasi, PKPA, dan Legal Drafting. Menguasai drafting pembuatan MOU / Naskah kerjasama luar negeri. 	3
30	Staf Perencanaan dan Pengembangan Sistem Informasi	S-1 Ilmu Komputer / S-1 Teknik Informatika /	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia 22 - 35 tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; 3. Tidak buta warna; 4. Mampu melakukan analisa sistem, desain 	4

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI		JUMLAH FORMASI
		PENDIDIKAN	LAINNYA / KHUSUS	
		S-1 Sistem Informasi/ S-1 Manajemen Informasi	<p>sistem aplikasi, perancangan database dan pemrograman aplikasi komputer, berbasis web (Laravel/CI);</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Menguasai bahasa pemrograman backend CI/Laravel, Javascript; 6. Memiliki Pengetahuan tentang HTML 5, CSS, Bootstrap, REST API, JSON/VUE JS/React JC; 7. Memiliki pengalaman teknis dalam pembuatan rancangan aplikasi, penggunaan bahasa pemrograman, penggunaan bahasa query, mampu berfikir logis dan cepat beradaptasi dalam perubahan teknologi pengembangan aplikasi; 8. Memiliki semangat belajar dan kerjasama tim yang baik; 9. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam berkoordinasi dengan unit kerja/pengguna; dan 10. Memiliki pengetahuan yang mendalam mengenai sistem informasi dan proses bisnis. 	
31	Staf Operasional dan Pelayanan Teknologi Informasi	S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi/ S-1 Manajemen Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia 22 - 35 tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; 3. Tidak buta warna; 4. Mampu melakukan analisa permasalahan dan penanganan permasalahan pada perangkat hardware komputer, printer, laptop dll. ; 5. Memiliki pengalaman teknis dalam pemeliharaan perangkat komputer dan pendukungnya; 6. Memiliki semangat belajar dan kerjasama tim yang baik; 7. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam berkoordinasi dengan unit kerja/pengguna; dan 8. Memiliki pengetahuan yang mendalam mengenai hardware dan software komputer. 	1
32	Staf Pemeliharaan Sistem dan Keamanan Informasi	S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Teknik Informatika /	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usia 22 - 35 tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; 3. Tidak buta warna; 4. Mampu melakukan analisa permasalahan dan penanganan permasalahan pada 	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI		JUMLAH FORMASI
		PENDIDIKAN	LAINNYA / KHUSUS	
		S-1 Sistem Informasi/ S-1 Manajemen Informasi	perangkat jaringan komputer, server, sistem operasi server, sistem antivirus; 5. Memiliki pengalaman teknis dalam pemeliharaan perangkat jaringan, perangkat dan sistem server dan sistem keamanan informasi; 6. Memiliki semangat belajar dan kerjasama tim yang baik; 7. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam berkoordinasi dengan unit kerja/pengguna; dan 8. Memiliki pengetahuan yang mendalam mengenai hardware dan software komputer.komputer.	
33	Sekretaris Direksi	S-1 Bidang Ilmu Komputer/ S-1 Kesehatan Masyarakat/ S-1 Administrasi Kesehatan/ S-1 Keperawatan/	1. Usia Max 28 tahun; 2. Diutamakan pengalaman kerja minimal 1 tahun; 3. Dapat mengoperasikan Komputer (aplikasi Office & Canva); 4. Memiliki kemampuan menyusun infografis dan creative presentation; dan 5. Diutamakan memiliki skor TOEFL minimal 480.	4
34	Staf Pemeliharaan Area 3	Minimal D-III Teknik Mesin/Teknik Tata Udara/Teknik Listrik/Teknik Elektro	1. Usia Maks 30 Tahun; 2. Fresh Graduate atau diutamakan mempunyai pengalaman; 3. Dapat mengoperasikan komputer (office); 4. Dapat melakukan pemeriksaan dan perbaikan jaringan listrik.	1

B. PERSYARATAN UMUM PELAMAR

1. Warga Negara Indonesia;
2. Tidak berkedudukan sebagai Anggota atau Pengurus Partai Politik;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/ Anggota TNI/ POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
4. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan Putusan Pengadilan;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita;
6. Memenuhi jenjang kualifikasi pendidikan dengan IPK minimal 2.75 dari Program Pendidikan terakreditasi minimal **B**;
7. Bagi lulusan Perguruan Tinggi di Luar Negeri, ijazah harus mendapat penyetaraan Ijazah dari Ditjen Pendidikan Tinggi disertai dengan konversi IPK ke dalam skala 4
8. Bagi pelamar jabatan tenaga kesehatan wajib memiliki STR yang masih berlaku.

C.TATA CARA...

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Setiap pelamar harus melakukan pendaftaran secara *online* melalui laman <http://karir.pjnhk.go.id>;
2. Pembuatan akun peserta menggunakan alamat email yahoo atau gmail;
3. Setiap pelamar hanya boleh mendaftar 1 (satu) formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki;
4. Selain dari kedua mekanisme tersebut di poin C.1, pendaftaran melalui mekanisme lainnya dinyatakan tidak berlaku dan tidak akan diproses;
5. Dokumen yang harus disiapkan adalah sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran (sesuai format) yang ditujukan kepada Direktur Utama Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita di Jakarta (sesuai lampiran 1 pengumuman ini), bermaterai tempel asli Rp. 10.000,- dan ditandatangani basah diatas materai, serta mencantumkan nomor telepon genggam (HP) yang bisa dihubungi dan terhubung pada aplikasi *Whatsapp*;
 - b. Daftar Riwayat Hidup yang asli ditandatangani secara basah;
 - c. Ijazah asli pendidikan sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan bagi lulusan luar negeri disertai dengan penyetaraan Ijazah dari Ditjen Pendidikan Tinggi;
 - d. Transkrip nilai asli;
 - e. Khusus kualifikasi Fisikawan Medis melampirkan lembar Kartu Tanda Anggota Profes (PARI).
 - f. Sertifikat Akreditasi Program Studi minimal B pada saat menempuh pendidikan /kelulusan;
 - g. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
 - h. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
 - i. Pasfoto berwarna terbaru dengan latar belakang merah atau biru;
 - j. Sertifikat pelatihan yang relevan terhadap jabatan yang dilamar (khusus bagi yang memiliki);
 - k. Surat keterangan pengalaman kerja yang sesuai jabatan yang dilamar (khusus bagi yang memiliki);
 - l. Surat Keterangan Sehat dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah yang berlaku pada bulan Juni 2024.
6. Seluruh dokumen tersebut diatas discan disatukan dalam 1 file format pdf dan diberikan nama berdasarkan nomor induk kependudukan (NIK) dan nama jelas tanpa gelar dengan contoh penulisan **(36003021992006_Guntur adi putra.pdf)** setelah itu dilakukan upload data file pdf max 5 MB;
7. Dokumen foto yang di upload di berikan nama berdasarkan nomor induk kependudukan (NIK) dan nama jelas tanpa gelar dengan contoh penulisan **(36003021992006_Guntur adi putra.jpeg)**;
8. Berkas yang diupload harus disusun lengkap dan terlihat jelas, kekurangan berkas tidak dapat disusulkan melalui mekanisme apapun. Pelamar yang mengupload berkas tidak lengkap dan atau tidak sesuai spesifikasi/persyaratan akan dinyatakan gugur;

9. Pendaftaran...

9. Pendaftaran *online* pada laman resmi Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita (<http://karir.pjnhk.go.id>) dilaksanakan mulai tanggal 03 Juni 2024 s.d. 07 Juni 2024;
10. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi di atas dinyatakan gugur.

D. MEKANISME DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Mengisi formulir *online* dan mengupload berkas ke dalam sistem *online*;
2. Semua berkas dan surat lamaran discan dalam format pdf dan diupload dalam web/link;
3. Link pendaftaran : <http://karir.pjnhk.go.id> ;
4. Tidak ada Pemberitahuan melalui media apapun, semua melalui *online* di laman resmi RSJPDHK;
4. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi diatas dinyatakan gugur;
5. Berkas yang telah dikirim menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali;
6. Jadwal Tahapan Seleksi;

Pendaftaran <i>Online</i> dan upload berkas	03 Juni 2024 s.d. 07 Juni 2024
Verifikasi berkas <i>Online</i>	04 Juni 2024 s.d. 09 Juni 2024
Pengumuman Seleksi Administrasi	10 Juni 2024
Tes Kompetensi Dasar (TKD)/ Tes Kompetensi Bidang (TKB)/ Tes Pengetahuan Komputer Secara Daring	12 Juni 2024 s.d. 13 Juni 2024
Pengumuman Hasil TKD/ TKB dan Pengetahuan Komputer	14 Juni 2024
Wawancara	19 Juni 2024 s.d. 20 Juni 2024
Pengumuman hasil wawancara	21 Juni 2024
MCU	24 Juni 2024 s.d. 26 Juni 2024 <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan Kesehatan dilakukan setelah peserta dinyatakan lulus wawancara. • Tes kesehatan dapat menggugurkan jika hasil pemeriksaan terdapat penyakit kronis dan penyakit menular yang dapat membahayakan diri sendiri dan lingkungan kerja.
Pengumuman hasil seleksi akhir	27 Juni 2024
Pemanggilan aktif bekerja	Yang dinyatakan lulus dari seluruh proses seleksi

E. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar tidak dipungut biaya apapun selama proses rekrutmen;
2. Kelulusan adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan **tindakan penipuan**.
Dihimbau...

- Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang atau pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan imbalan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman serta tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta. Hal ini termasuk dan tidak terbatas pada kemungkinan terdapat pengumuman perubahan jadwal kegiatan;
 4. Bagi pelamar yang diterima untuk validasi data, saat pendaftaran ulang harus membawa :
 - a. Ijazah dan Transkrip Asli serta Fotocopy Legalisir Cap Basah;
 - b. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dengan keterangan yang telah dilegalisir dan masih berlaku;
 - c. Surat Keterangan Sehat dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah yang berlaku dari bulan Juni 2024;
 - d. Surat Pernyataan sesuai dengan format yang ditetapkan oleh Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita;
 - e. Seluruh dokumen asli lainnya yang tercantum pada Tata Cara Pendaftaran poin C.5.
 5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau di kemudian hari setelah diterima menjadi pegawai kontrak RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita diketahui terdapat keterangan yang tidak sesuai/ tidak benar, maka panitia seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
 6. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu-gugat. Berkas yang sudah dikirimkan ke Panitia Rekrutmen RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita menjadi hak milik RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita.

Direktur Utama Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta,

}\${ttd}

Dr. dr. Iwan Dakota, Sp.JP(K), M.A.R.S.

Lampiran Pengumuman

Nomor : KP.01.01/D.XIII/6436/2024

Tanggal : 24 Mei 2024

SURAT LAMARAN

Yth Direktur Utama RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita

Di

Jakarta

Dengan hormat,

Bersama ini saya,

Nama :

No. KTP :

No.HP :

Email :

Mengajukan lamaran sebagai pegawai kontrak di Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita dengan jabatan

Bersama lamaran ini kami lampirkan berkas berupa (harap beri tanda \surd di berkas yang dilampirkan) :

- Surat lamaran sesuai lampiran 1 bermaterai Rp. 10.000,-;
- Ijazah pendidikan asli;
- Transkrip nilai asli;
- Ijazah pendidikan profesi asli;
- Transkrip nilai Profesi asli;
- Surat keterangan akreditasi program studi dan profesi sesuai yang dipersyaratkan;
- Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku atau Surat Keterangan Pengurusan STR;
- Sertifikat pelatihan yang relevan terhadap jabatan yang dilamar;
- Surat keterangan pengalaman kerja;
- Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
- Surat keterangan sehat dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah;
- Pasfoto berwarna terbaru;
- Dokumen persyaratan lain sesuai ketentuan kualifikasi jabatan yang dilamar.

Demikian lamaran ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, Juni 2024

Materai

Rp. 10.000,-

(.....)