



PENGUMUMAN

Nomor : Peng/003/UNJAYA/III/2024

INFORMASI LOWONGAN KERJA PEGAWAI TIDAK TETAP UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA

Dalam rangka pengembangan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta, dibuka kesempatan untuk berkarir sebagai Pegawai Tidak Tetap Dosen (tenaga pendidik) dan Non Dosen (tenaga kependidikan) sebagai berikut :

I. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

NO	POSISI	KEBUTUHAN	PENEMPATAN
1	Dosen Prodi Keperawatan	1	Fakultas Kesehatan
2	Dosen Prodi Farmasi	1	Fakultas Kesehatan
3	Dosen Prodi Teknik Industri	1	Fakultas Teknik & Teknologi Informasi
4	Dosen Prodi Hukum	2	Fakultas Ekonomi dan Sosial
5	Dosen Prodi Psikologi	1	Fakultas Ekonomi dan Sosial
6	Staf Biro Administrasi Akademik	1	Rektorat
7	Staf Humas/Sekretariat	1	Rektorat
8	Staf Pusat Sistem Informasi	1	Rektorat
9	Staf Kerjasama, Promosi, dan Admisi	1	Rektorat
10	Staf Legal	1	Rektorat
11	Staf TIK FTTI	1	Fakultas Teknik & Teknologi Informasi
12	Staf TIK FKES	1	Fakultas Kesehatan
13	Staf Keuangan	1	Fakultas Kesehatan
14	Staf Administrasi Akademik	1	Fakultas Kesehatan
15	Staf Laboratorium Prodi Farmasi	2	Fakultas Kesehatan
16	Staf Laboratorium Prodi Teknik Industri	1	Fakultas Teknik & Teknologi Informasi

II. PERSYARATAN :

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia.
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
3. Kualifikasi pendidikan sesuai dengan kebutuhan formasi dengan IPK minimal 3.00 untuk pelamar Tenaga kependidikan (Non Dosen) dan IPK minimal 3.25 untuk pelamar Tenaga Pendidik (Dosen).
4. Usia Maksimal 35 tahun bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-3 dan S-1; Usia maksimal 40 tahun bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan S-2; dan Usia maksimal 45 tahun bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan S-3.
5. Menguasai Microsoft Office
6. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan Instansi/Lembaga lain
7. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat
8. Tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara
9. Tidak terlibat dalam gerakan yang menentang Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945
10. Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Pegawai Tetap

B. Persyaratan Khusus

1. Dosen (Tenaga Pendidik)

- a. Dosen Prodi Keperawatan
 - 1) Pria/Wanita
 - 2) Pendidikan minimal S-2 (S-1 Keperawatan dan Profesi Ners & S-2 Linier Jurusan Keperawatan diutamakan peminatan Keperawatan Gawat Darurat atau Keperawatan Kritis)
 - 3) Memiliki STR yang masih berlaku
 - 4) Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (minimal pasif)
- b. Dosen Prodi Farmasi
 - 1) Kualifikasi pendidikan minimal Apoteker lulusan S-2 Farmasi dengan bidang ilmu Teknologi Farmasi.
 - 2) Memiliki STRA dan Sertifikat Kompetensi (serkom) aktif.
 - 3) Memiliki pengalaman kerja di bidang farmasi minimal 2 tahun (diutamakan).
 - 4) Memiliki pengalaman mengajar minimal 3 tahun (diutamakan).
- c. Dosen Prodi Teknik Industri
 - 1) Pria/Wanita
 - 2) Pendidikan S-2 Teknik Industri/S-2 Rekayasa Industri dari Program Studi minimal terakreditasi B atau Baik Sekali
 - 3) Diutamakan memiliki keahlian di bidang Industri Manufaktur dan Teknologi Informasi
 - 4) Diutamakan memiliki kemampuan Bahasa Inggris dibuktikan dengan sertifikat TOEFL atau sejenis
- d. Dosen Prodi Hukum
 - 1) Pria/Wanita
 - 2) Pendidikan S-2 Hukum Perdata/S-2 Hukum Tata Negara
 - 3) Domisili di Yogyakarta
- e. Dosen Prodi Psikologi
 - 1) Pendidikan minimal S-2 Magister Psikologi
 - 2) Domisili di Yogyakarta

2. Non Dosen (Tenaga Kependidikan).

- a. Staf Laboratorium Prodi Farmasi
 - 1) Pria/Wanita
 - 2) Pendidikan minimal D-3 Farmasi
 - 3) Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidangnya
 - 4) Diutamakan dapat menangani hewan uji
 - 5) Jujur, pekerja keras, bertanggung jawab, komunikatif, dan mampu bekerjasama dalam tim
- b. Staf Keuangan
 - 1) Pria/Wanita
 - 2) Pendidikan minimal D-3 Akuntansi/Keuangan
 - 3) Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidangnya
- c. Staf TIK FKES
 - 1) Pria
 - 2) Pendidikan minimal D-3 rumpun ilmu komputer dan teknik informatika.
 - 3) Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidangnya
 - 4) Menguasai teknis hardware
 - 5) Mengerti teknologi jaringan (LAN, WAN)
 - 6) Mengerti Bahasa pemrograman HTML/PHP

- d. Staf Administrasi Akademik
 - 1) Pria/Wanita
 - 2) Pendidikan minimal D-3 semua jurusan.
 - 3) Memiliki pengetahuan dan mampu menjalankan fungsi dan aktivitas administrasi.
- e. Staf Laboratorium Teknik Industri
 - 1) Pria
 - 2) Pendidikan minimal D-3 Teknik Industri/Teknik Mesin yang menguasai bidang manajemen dan manufaktur
 - 3) Mampu mengoperasikan alat praktikum dan memahami kebutuhan bahan habis pakai kegiatan praktikum
 - 4) Mampu memberikan solusi apabila terjadi masalah pada alat praktikum
- f. Staf TIK FTTI
 - 1) Pria
 - 2) Pendidikan S-1 Informatika dan/atau rumpun Teknologi Informasi
 - 3) Menguasai Bahasa pemrograman terkait Web Programming
 - 4) Menguasai teknik perbaikan komputer, instalasi software dan penanganan jaringan komputer
- g. Staf Humas
 - 1) Pria/Wanita
 - 2) Pendidikan D-3 Ilmu Komunikasi/Hukum/Sosial Politik/Hubungan Internasional
 - 3) Mampu berbahasa Inggris lisan maupun tulisan
 - 4) Diutamakan memiliki pengalaman kerja dibidangnya
- h. Staf Biro Kerjasama, Promosi dan Admisi
 - 1) Pria/Wanita,
 - 2) Pendidikan Minimal D-3 di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi atau Desain Komunikasi Visual / Multimedia
 - 3) Pengalaman Minimal 1 Tahun pada Bidang Promosi Perguruan Tinggi
 - 4) Memiliki Ketrampilan dan Komunikasi yang Baik
 - 5) Memiliki Ketrampilan dan Pengalaman Membuat Promosi Digital
 - 6) Memiliki Ketrampilan dan Pengalaman Merancang dan Membuat Konten Promosi (Foto, Flyer, Spanduk, Video dll).
 - 7) Menguasai Microsoft Office, Adobe Photoshop, Corel Draw, After Effect, Adobe Premiere dan Internet.
 - 8) Mampu Bekerjasama dalam Tim.
- i. Staf Legal
 - 1) Pria/Wanita
 - 2) Pendidikan S-1 Hukum
 - 3) Memiliki pengalaman sebagai Legal Officer atau posisi hukum terkait
 - 4) Memiliki pemahaman yang kuat tentang hukum perusahaan dan kontrak
 - 5) Mampu meninjau dokumen hukum dengan ketelitian tinggi
- j. Staf Jaringan dan Support
 - 1) Pria
 - 2) Pendidikan D-3 Rumpun Ilmu Komputer
 - 3) Menguasai Teknik perbaikan Komputer, instalasi software dan Penanganan Jaringan komputer
 - 4) Ramah, Jujur dan berorientasi kepada kepuasan pelanggan
 - 5) Lebih diutamakan mempunyai sertifikat kompetensi bidang support computer atau jaringan.

k. Staf Biro Administrasi Akademik

- 1) Pria
- 2) Pendidikan S-1 Administrasi Pendidikan/ Manajemen Pendidikan
- 3) Diutamakan memiliki pengalaman kerja dibidangnya

III. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pendaftaran	28 Maret – 5 April 2024
2.	Pemeriksaan dokumen dan penilaian bukti kompetensi	16 – 19 April 2024
3.	Pengumuman Tahap 1	20 April 2024
4.	Tes Praktik Kompetensi dan Wawancara	22 – 23 April 2024
5.	Pengumuman Tahap 2	24 April 2024
6.	Tes Kesehatan	25 – 26 April 2024
7.	Pengumuman Tahap 3 (lulus seleksi)	29 April 2024

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar melakukan pendaftaran secara online pada tautan : <https://s.id/LokerPTTUnjaya2024>
2. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan
3. Lamaran dilengkapi dengan scan dokumen yang terdiri dari:
 - a. Surat lamaran
 - b. Daftar Riwayat Hidup
 - c. KTP
 - d. Ijazah dan Transkrip Nilai
 - e. SKCK yang masih berlaku
 - f. Pas Foto berwarna (background biru)
 - g. Dokumen pendukung lainnya
4. Berkas persyaratan yang tidak sesuai dengan ketentuan, maka dinyatakan **GUGUR**
5. Pelamar hanya mengirimkan berkas persyaratan melalui link pendaftaran yang telah disediakan
6. Pengumuman kelulusan akan diunggah pada halaman website unjaya <https://unjaya.ac.id/pttunjaya/>

Yogyakarta, 25 Maret 2024
Ketua Panitia,



Purnama Hadi, S.H.