

REKRUTMEN PERUM JASA TIRTA I

- **Penunjang Administrasi Perkantoran (PKWT)**

Ditutup 31 Maret 2024

Daftar Sekarang!

recruit@jasatirta1.com



Mohon berhati-hati terhadap potensi penipuan. Perum Jasa Tirta I tidak memungut biaya dalam bentuk apapun dan tidak bekerjasama dengan pihak manapun dalam pelaksanaan rekrutmen ini.

PERSYARATAN ADMINISTRASI

- CV
- Ijazah dan transkrip;
- Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku;
- Surat Pengalaman Kerja (jika ada)
- Foto full badan
- Video perkenalan diri (link lampirkan dalam CV)

KUALIFIKASI

1. Usia Max. 30 Th
2. Pendidikan minimal D3 (Jurusan Kesekretariatan)
3. Diutamakan wanita, berpenampilan menarik
4. Diutamakan memiliki sertifikasi profesi kesekretariatan
5. Memiliki kemampuan komputer dasar dan memahami aplikasi perkantoran
6. Aktif berbahasa Inggris
7. Aktif dan paham terkait media sosial

Pelamar wajib mengirimkan berkas melalui email
recruit@jasatirta1.com
dengan subject ***Lamaran Penunjang Administrasi Perkantoran***