



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN JOMBANG  
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan KH. Wahid Hasyim Nomor 112, Jombang Kode Pos 61419 Telepon (0321) 861497, 869060  
email: kab-jombang@atrbtn.go.id, bpnjombang@yahoo.co.id

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 03/Peng-35.17.400.NT.02.02/II/2024**

**TENTANG**

**PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG/*FIELD STAFF* DALAM KEGIATAN  
PENANGANAN AKSES REFORMA AGRARIA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN JOMBANG**

Dalam rangka pendampingan secara aktif dan berkesinambungan terhadap masyarakat penerima sertifikat hak atas tanah dibutuhkan Tenaga Pendukung atau *Field Staff*. Tenaga Pendukung ini akan membantu pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Tanah Masyarakat pada satuan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang khususnya secara langsung melakukan pemetaan sosial, penentuan model, pemberdayaan, dan pendampingan terhadap kepala keluarga peserta Akses Reforma Agraria. Berperan serta membantu berkoordinasi dengan Lembaga Pemerintah/Non Pemerintah agar peserta Akses Reforma Agraria mendapatkan kesempatan akses permodalan maupun bantuan lain dalam rangka meningkatkan kesejahteraan yang berbasis pada pemanfaatan tanah.

Sehubungan hal tersebut diatas, maka akan dilaksanakan seleksi pengadaan Tenaga Pendukung/*Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. Formasi**

Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria yang dibutuhkan adalah yang memiliki latar belakang pendidikan minimal S1 Semua Jurusan sebanyak 6 (Enam) orang

**B. Kualifikasi**

1. Pendidikan S1 : Semua Jurusan sebanyak 6 (Enam) orang;
2. Pendidikan S1 dengan IPK Minimal 3,25;
3. Berdomisili di Jombang (KTP Luar Jombang dilengkapi Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan Setempat);
4. Berusia minimal 22 (dua puluh dua) tahun dan maksimal 35 (empat puluh) tahun;
5. Memiliki kemampuan mengidentifikasi, mengolah dan menganalisa data kuantitatif maupun kualitatif;
6. Tidak Berstatus PNS/TNI/Polri atau terikat kontrak kerja dengan pihak manapun, dibuktikan dengan **Surat Keterangan**;
7. Mampu menggunakan dan mengoperasikan komputer dengan baik seperti *Microsoft Office(Word, Excel, Powerpoint)*;
8. Memiliki kemampuan berkomunikasi, presentasi, dan analisa yang efektif;
9. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang pemberdayaan masyarakat atau pendampingan komunitas, dibuktikan dengan **Surat Keterangan**;
10. Mampu bekerja sama dalam tim serta memiliki komitmen kuat di bidang Pemberdayaan Masyarakat;
11. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
12. Bersedia mengikuti pelatihan secara tatap muka atau virtual;
13. Memiliki sarana pendukung berupa *Laptop* dan *Smartphone*;
14. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan KBLI 63111 (Aktivitas Pengolahan Data).

### C. Tujuan

Tujuan pengadaan Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria yaitu meningkatkan kinerja berdasarkan kebutuhan beban kerja yang proporsional pada Kantor Pertanahan Kabupaten sehingga dapat memberikan kualitas pekerjaan yang baik sesuai dengan standar yang telah disusun dan target yang telah ditetapkan.

### D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pekerjaan Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria ini adalah :

1. Melakukan kegiatan Pemetaan Sosial dengan menggunakan instrumen berbasis aplikasi baik melalui website maupun mobile serta melakukan analisis dan pelaporan hasil pemetaan sosial;
2. Melakukan pendampingan kepada masyarakat dan kelompok masyarakat terkait dengan penanganan akses reforma agraria;
3. Membantu petugas Kantor Pertanahan dalam penyusunan model pemberdayaan tanah masyarakat;
4. Membantu petugas Kantor Pertanahan dalam setiap kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan yang berkaitan dengan penanganan akses reforma agraria;
5. Melakukan input data terkait seluruh rangkaian kegiatan penanganan akses reforma agraria ke dalam aplikasi dan/atau instrumen lain;
6. Memotivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam seluruh kegiatan yang berkaitan dengan program pemberdayaan tanah masyarakat;
7. Menyusun laporan bulanan kepada Kepala Seksi Penataan Pertanahan dan Pemberdayaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang;
8. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan rangkaian kegiatan penanganan akses reforma agraria yang diketahui oleh minimal Koordinator Substansi pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan kepada Pejabat Pembuat Komitmen.

### E. Pendaftaran

1. Pendaftaran Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria di buka mulai tanggal 21 februari 2024 dan di tutup tanggal 22 februari 2024, dengan kuota kumulatif sebanyak 35 orang pendaftar ( Pendaftaran ditutup jika kuota kumulatif terpenuhi).
2. Syarat Pendaftaran
  - a. Surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada :  
Ketua Tim Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria Kabupaten Jombang, dilengkapi dengan lampiran :
  - b. Daftar Riwayat Hidup (CV);
  - c. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar (latar belakang merah tanpa kacamata);
  - d. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
  - e. Fotocopy Ijazah terakhir beserta Transkrip Nilai;
  - f. Fotocopy NPWP;
  - g. Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan KBLI 63111 (Aktivitas Pengolahan Data);
  - h. Fotocopy Sertifikat atau Ijazah Kursus atau Training yang dimiliki (bila ada);
  - i. Fotocopy Surat Pengalaman Kerja (bila ada);
  - j. Surat Pernyataan tidak berstatus PNS;
  - k. Surat pernyataan tidak merangkap profesi dan/atau terikat kontrak kerja dengan instansi/lembaga lain, baik pemerintah maupun non pemerintah dibuktikan dengan surat pernyataan atau bukti pendukung lainnya.
3. Surat lamaran Nama, Alamat tempat tinggal (alamat surat) dan No. HP agar ditulis jelas dan lengkap.
4. Surat lamaran dan lampirannya dikirim melalui alamat email : [ppkantahjombang@gmail.com](mailto:ppkantahjombang@gmail.com)

#### **F. Tahapan dan Jadwal Seleksi**

Seleksi pengadaan Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria Kabupaten Jombang dilakukan dengan tahapan-tahapan sebagai berikut :

1. Pendaftaran dan Pengiriman Lamaran : 21 Februari 2024 s/d 22 Februari 2024
2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi tanggal 24 Februari 2024 melalui email peserta yang lolos seleksi administrasi
3. Daftar Ulang dan Tes Wawancara  
Hari/ Tanggal : Selasa/ 27 Februari 2024  
Pukul : 09.00 WIB sampai selesai  
Tempat : Kantor ATR/BPN Kabupaten Jombang  
Jl. Jalan KH. Wahid Hasyim Nomor 112, Jombang  
(Harap membawa berkas lamaran asli)

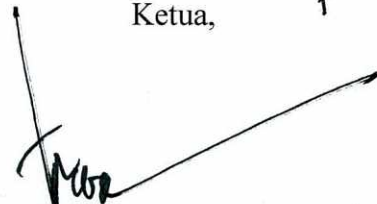
#### **G. Pengumuman dan Penandatanganan Kontrak**

1. Pengumuman hasil Tes Wawancara pada tanggal 28 Februari 2024, dapat dilihat langsung di papan pengumuman di Kantor ATR/BPN Kabupaten Jombang Jl. Jalan KH. Wahid Hasyim Nomor 112, Jombang dan email peserta yang lolos wawancara.
2. Penandatanganan kontrak kerja dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2024 dengan membawa materai Rp. 10.000,- sebanyak 2 lembar.

#### **H. Lain- lain**

Penerimaan Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria Kabupaten Jombang tidak dipungut biaya, Kantor ATR/BPN Kabupaten Jombang tidak bertanggung jawab atas pemungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Kantor ATR/BPN Kabupaten Jombang atau Tim Seleksi Pengadaan Penerimaan Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan Akses Reforma Agraria Kabupaten Jombang.

Jombang, 20 Februari 2024  
Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung  
Tenaga Pendukung atau *Field Staff* Penanganan  
Akses Reforma Agraria  
Kabupaten Jombang  
Ketua,



TRI WIDI NUGROHO, A.Ptnh.  
NIP. 196908191989031002

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PENERIMAAN  
TENAGA PENDUKUNG ATAU *FIELD STAFF*  
PENANGANAN AKSES REFORMA AGRARIA  
KABUPATEN JOMBANG TAHUN ANGGARAN 2024

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Pelaksana	Keterangan
1.	Selasa, 06 Februari 2024	Pembentukan SK Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung atau Field Staff Penanganan Akses Reforma Agraria Kabupaten Jombang	Panitia	
2.	Rabu -Kamis, 21-22 Februari 2024	Pengumuman Penerimaan Tenaga Pendukung atau Field Staff Penanganan Akses Reforma Agraria Kabupaten Jombang	Panitia	
3.	Rabu -Kamis, 21-22 Februari 2024	Penerimaan Berkas Lamaran	Panitia	
4.	Sabtu, 24 Februari 2024	Pengumuman Peserta yang Lulus Seleksi Administrasi	Panitia	
5.	Selasa, 27 Februari 2024	Tes Wawancara	Panitia	
6.	Rabu, 28 Februari 2024	Pengumuman Hasil Seleksi	Panitia	
7.	Kamis, 29 Maret 2024	Penetapan Tenaga Pendukung atau <i>Field Staff</i> Penanganan Akses Reforma Agraria Kabupaten Jombang	Panitia	
8.	Jum'at, 01 Maret 2024	Penandatanganan Kontrak Kerja	Panitia	

Jombang, 20 februari 2024  
Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung  
Kegiatan Tenaga Pendukung atau *Field Staff*  
Penanganan Akses Reforma Agraria  
Kabupaten Jombang  
Ketua,



TRI WIDI NUGROHO, A.Ptnh.  
NIP. 196908191989031002