



# Frequently Asked Questions

**Bagaimana saya bisa mendapatkan informasi mengenai program magang Kemenkeu tahun 2023?**

Informasi mengenai program magang Kemenkeu tahun 2023 dapat diakses melalui laman [magang.kemenkeu.go.id](http://magang.kemenkeu.go.id).

**Bagaimana teknis pelaksanaan magang nantinya?**

Teknis pelaksanaan magang dapat dilaksanakan secara WFO/WFH/Bauran tergantung pada kebijakan tiap unit tujuan magang dengan memperhatikan domisili dan kondisi pandemi.

**Apakah posisi magang yang tersedia akan diperbarui setiap periodenya?**

Posisi/formasi yang tersedia pada setiap periode akan dirilis sebelum masa pendaftaran magang periode tersebut.

**Apakah lulusan baru/fresh-graduate dapat mendaftar program magang?**

Lulusan baru/fresh-graduate diperbolehkan mendaftar program magang sepanjang dapat memenuhi persyaratan yang diperlukan.

Informasi lebih lanjut:  
[magang.kemenkeu.go.id](http://magang.kemenkeu.go.id).



**Apakah ada tanggal pasti pelaksanaan magang tiap periodenya?**

Program magang tiap periodenya dilaksanakan berdasarkan linimasa yang telah ditentukan, dimulai pada tanggal 1 hingga tanggal 30/31 dengan durasi minimal 60 hari dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan sampai dengan 180 hari.

**Bagaimana jika saya ingin melaksanakan magang dengan jangka waktu lebih/kurang dari periode yang ditentukan?**

Saat ini jangka waktu pelaksanaan magang tidak dapat lebih/kurang dari durasi maksimal dan minimal yang telah ditentukan.

**Bagaimana prosedur pengajuan perpanjangan waktu magang pada saat sedang menjalankan magang?**

Peserta magang dipersilakan menghubungi mentor/penanggung jawab unit magang untuk mendapatkan izin terkait perpanjangan waktu magang.

**Apakah saya dapat mendaftar program magang pada unit magang di luar posisi/formasi yang tersedia**

Calon peserta magang dapat mengajukan permohonan magang pada unit magang diluar posisi/formasi yang tersedia, namun keputusan akhir menjadi kewenangan unit tujuan magang.

**Bagaimana apabila latar belakang program studi yang saya tempuh tidak sesuai dengan posisi/formasi yang tersedia? Apakah saya tetap diperbolehkan mendaftar?**

Posisi/formasi magang yang dipilih harus sesuai dengan latar belakang program studi yang ditempuh.

Informasi lebih lanjut:  
[magang.kemenkeu.go.id](http://magang.kemenkeu.go.id).



**Pengumuman seleksi penerimaan magang tiap periodenya dapat diakses dimana?**

Pengumuman seleksi penerimaan magang tiap periodenya akan dirilis pada laman [magang.kemenkeu.go.id](http://magang.kemenkeu.go.id).

**Apakah ada dokumen pengganti surat pengantar dari perguruan tinggi untuk lulusan baru/fresh graduate?**

Surat pengantar dari perguruan tinggi menjadi persyaratan wajib untuk mengajukan permohonan magang di Kementerian Keuangan.

**Program Magang bisa diajukan minimal semester berapa?**

Terkait ketentuan minimal semester, calon peserta magang dapat melihat kualifikasi/ kemampuan yang dipersyaratkan pada menu posisi tersedia. Apabila tidak tercantum ketentuan minimal semester, posisi tersebut dapat diisi oleh mahasiswa tanpa syarat minimal semester.

**Apakah program magang ini sama dengan program magang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dari Kemendikbudristek?**

Tidak sama, program magang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) atau Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) dapat diakses pada laman <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id>.

**Apakah program magang ini dapat diakui sebagai mata kuliah PKL/ Magang?**

Program magang ini dapat diakui sebagai mata kuliah PKL/Magang sesuai dengan ketentuan masing-masing perguruan tinggi.

Informasi lebih lanjut:  
[magang.kemenkeu.go.id](http://magang.kemenkeu.go.id).



**Apakah saya dapat mendaftar program magang pada 2 posisi/unit magang yang berbeda?**

Ya, calon peserta magang dapat memilih maksimal 2 posisi/unit magang.

**Apabila saya telah melaksanakan magang di Kementerian Keuangan pada periode 1, apakah saya dapat mendaftar kembali pada periode 2?**

Peserta magang yang telah melaksanakan magang di Kementerian Keuangan pada periode 1 diperbolehkan mendaftar kembali pada periode selanjutnya.

**Apakah peserta magang mendapatkan uang saku?**

Saat ini Kementerian Keuangan belum menyediakan honorarium bagi peserta magang.

**Transkrip nilai yang dibutuhkan apakah hanya 1 semester atau selama menempuh perkuliahan?**

Setiap calon peserta magang dimohon melampirkan transkrip nilai terakhir yang berisi seluruh transkrip nilai per semester selama menempuh perkuliahan.

**Apakah peserta magang mendapat sertifikat setelah selesai magang ?**

Peserta magang yang telah mengunggah laporan magang dan mengisi form evaluasi setelah pelaksanaan magang akan mendapatkan Sertifikat Magang Kementerian Keuangan.

Informasi lebih lanjut:  
[magang.kemenkeu.go.id](http://magang.kemenkeu.go.id).



### **Apakah terdapat tes wawancara pada tahap seleksi?**

Secara umum hanya terdapat seleksi administrasi berdasarkan proposal dan CV peserta magang, namun wawancara dapat dilaksanakan apabila diperlukan.

### **Apabila saya telah mengikuti relawan pajak apakah saya dapat mendaftar program magang?**

Calon peserta magang yang telah mengikuti relawan pajak diperbolehkan mendaftar program magang

### **Apakah permohonan magang harus diajukan secara individu atau dapat berkelompok?**

Calon peserta magang wajib mendaftar secara individu.

### **Bagaimana alur pengunduran diri magang?**

Peserta Magang menyusun surat pengunduran diri dengan tujuan surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal, Kementerian Keuangan dengan tembusan kepala kantor unit tujuan magang disertai alasan pengunduran diri. Peserta magang mengirimkan surat pengunduran tersebut melalui email [kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id](mailto:kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id) dan kepada mentor/penanggung jawab unit tujuan magang.



**Apakah pengajuan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi SMA/SMK bisa diajukan melalui aplikasi ini?**

Tata cara pengajuan permohonan PKL bagi SMA/SMK yaitu dengan menyampaikan softcopy berkas usul permohonan PKL ke alamat email [kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id](mailto:kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id) dan/atau dengan menyampaikan hardcopy berkas usul permohonan PKL ke Bagian/Subbagian Tata Usaha di Unit Eselon II dan/atau Unit Eselon III tujuan PKL dengan melampirkan surat pengantar dari sekolah kepada pimpinan Unit Eselon II dan/atau Unit Eselon III tujuan PKL.

**Saya mendapatkan kendala saat menggunakan aplikasi magang, bagaimana solusinya?**

Apabila terdapat kendala dalam penggunaan aplikasi magang dapat segera menghubungi 134 atau sampaikan melalui email ke [kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id](mailto:kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id).

Informasi lebih lanjut:  
[magang.kemenkeu.go.id](http://magang.kemenkeu.go.id).