



UNIT PELAKSANA TEKNIS
PUSAT DATA DAN INFORMASI KEBENCANAAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

PENGUMUMAN
NOMOR 249 TAHUN 2023

TENTANG

PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
PUSAT DATA DAN INFORMASI KEBENCANAAN TAHUN ANGGARAN 2024

Pusat Data dan Informasi Kebencanaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi DKI Jakarta membuka Penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) DKI Jakarta;
3. Sehat Jasmani dan Rohani serta tidak buta warna (dibuktikan dengan Surat Keterangan dari RSUD, RSUP atau Puskesmas Kecamatan minimal per Desember 2023);
4. Bebas Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif (dibuktikan dengan Surat Keterangan dari BNN, RSUD, RSKO atau Puskesmas Kecamatan minimal per Desember 2023);
5. Memiliki komitmen dan minat dalam kebencanaan, jiwa kemanusiaan, semangat pengabdian dan dedikasi tinggi;
6. Mampu bekerja secara mandiri maupun bekerjasama secara kelompok;
7. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, inisiatif, teliti, tekun, bertanggung jawab, berintegritas, loyalitas dan mampu bekerja dibawah tekanan;
8. Bersedia bekerja dalam sistem shift 24 jam 7 hari dan dapat dipanggil sewaktu-waktu apabila dibutuhkan;
9. Bersedia ditempatkan dimana saja di wilayah DKI Jakarta;
10. Tidak menuntut menjadi CPNS/PNS dan/atau PPPK (membuat surat pernyataan bermaterai 10.000);
11. Diutamakan memiliki pengetahuan, keahlian dan ketrampilan yang bermanfaat dalam penanggulangan bencana dibuktikan dengan Sertifikat dan/atau Surat Keterangan pernah mengikuti pelatihan kebencanaan;
12. Diutamakan pernah mengikuti organisasi kebencanaan/kemanusiaan;
13. Tidak pernah dihukum penjara/kurungan yang dibuktikan dengan SKCK dari Kepolisian;
14. Tidak berkedudukan sebagai pengurus RT/RW/LMK/FKDM atau jabatan lain yang mendapat anggaran dari APBN/APBD;
15. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan pihak manapun;

16. Tidak sedang terdaftar dalam kontestasi politik Nasional/Daerah sebagai calon Legislatif/jabatan politik lain yang dibiayai oleh APBN/APBD;
17. Tidak menuntut apapun apabila terdapat perubahan APBD Provinsi DKI Jakarta tahun 2024;
18. Masa kerja selama Tahun Anggaran 2024;
19. Seleksi penerimaan dilaksanakan dengan sistem gugur.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Tenaga Ahli Site Office Manager (SPV) – 1 orang

Kualifikasi :

- a. Usia maksimal 50 tahun per tanggal 2 Januari 2024;
- b. Pendidikan min. S1 semua jurusan;
- c. Memiliki pengalaman kerja sebagai Supervisor/Team Leader minimal 3 tahun pada bidang Call Center/Command Center atau pengelolaan data kebencanaan dan aplikasi kebencanaan lainnya di Pusat Pengendali Operasional / Pusat Data dan Informasi;
- d. Memahami penggunaan aplikasi pemetaan dan kebencanaan seperti InaSAFE, InaWare, aplikasi informasi manajemen kebencanaan, ArcGIS, QGIS, dan SPSS;
- e. Diutamakan memiliki kemampuan menganalisa data dan penyusunan laporan;

2. Petugas Pelayanan Umum - Customer Relation (CR) – 2 orang

Kualifikasi :

- a. Usia maksimal 35 tahun per tanggal 2 Januari 2024;
- b. Pendidikan S1 semua jurusan;
- c. Memiliki kemampuan jurnalistik, penggunaan sosial media, pengelolaan dan updating website, serta menguasai aplikasi desain grafis (cth. photoshop/corel draw) dan video editing (cth. Adobe Premiere);
- d. Diutamakan memiliki pengalaman min. 1 tahun pada bidang desain dan publikasi.

3. Petugas Penanganan Bencana - Community Manager (CM) – 10 orang

Kualifikasi :

- a. Usia maksimal 45 tahun per tanggal 2 Januari 2024;
- b. Pendidikan S1 Manajemen/Komunikasi/semua jurusan dengan sertifikasi dibidangnya;
- c. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang layanan call center kegawatdaruratan atau pengelolaan data kebencanaan dan aplikasi kebencanaan lainnya di Pusat Pengendali Operasional / Pusat Data dan Informasi;
- d. Memiliki pengalaman memimpin Tim dan/atau Organisasi;
- e. Menguasai penggunaan aplikasi dan sistem call center, radio komunikasi, atau aplikasi manajemen data.

4. Petugas Informasi dan Teknologi – Sistem Informasi Geografi (SIG) – 2 orang

Kualifikasi :

- a. Usia maksimal 40 tahun per tanggal 2 Januari 2024;
- b. Pendidikan minimal S1 Geografi/Geologi, memiliki sertifikat dibidangnya;
- c. Memahami penggunaan aplikasi pemetaan seperti ArcGIS, QGIS, Openstreetmap, dan lain-lain.

d. Memiliki pengalaman di bidang pemetaan atau publikasi data kebencanaan dan aplikasi kebencanaan lainnya di Pusat Data dan Informasi.

5. **Petugas Informasi dan Teknologi - Kebencanaan (KBN) – 10 orang**

Kualifikasi :

- a. Usia maksimal 40 tahun per tanggal 2 Januari 2024;
- b. Pendidikan minimal D3 semua jurusan;
- c. Menguasai aplikasi pengolahan data kebencanaan seperti aplikasi informasi manajemen kebencanaan, penggunaan sosial media, radio komunikasi;
- d. Memiliki pengalaman di bidang pengolahan data atau publikasi data kebencanaan dan aplikasi kebencanaan lainnya di Pusat Pengendali Operasional / Pusat Data dan Informasi.

6. **Petugas Informasi dan Teknologi - Call Center (CC) – 33 orang**

Kualifikasi :

- a. Usia maksimal 45 tahun per tanggal 2 Januari 2024;
- b. Mampu berkomunikasi dengan baik dan tidak memiliki aksen;
- c. Pendidikan minimal D3 atau S1 semua jurusan;
- d. Memiliki pengalaman kerja di bidang *call center* lebih diutamakan.

7. **Petugas Kebersihan (OB) – 2 orang**

Kualifikasi :

- a. Usia Maksimal 56 Tahun per tanggal 2 Januari 2024;
- b. Pendidikan minimal SMA/ sederajat;
- c. Pengalaman kerja minimal 2 tahun.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mengirim dokumen lamaran dalam bentuk **softcopy/scan** yang terdiri dari:
 - a. Surat lamaran (lampiran 2);
 - b. Surat Pernyataan (lampiran 1);
 - c. Daftar Riwayat Hidup (CV);
 - d. KTP;
 - e. Kartu Keluarga;
 - f. Pas Foto 4x6 (background merah);
 - g. Ijazah Terakhir;
 - h. Transkrip Nilai;
 - i. Sertifikat yang relevan;
 - j. Surat pengalaman kerja;
 - k. Surat Keterangan Sehat (dari RSUD, RSUP atau Puskesmas Kecamatan minimal per Desember 2023);
 - l. SKCK dari Kepolisian.
2. Berkas lamaran ditujukan kepada Kepala Pusat Data dan Informasi Kebencanaan c.q Pejabat Pengadaan Barang/Jasa BPBD Provinsi DKI Jakarta (lampiran2) melalui tautan <http://tiny.cc/rekrutmen2024>; Pendaftaran dibuka pada tanggal **6, 7 dan 8 Desember 2023 sampai dengan pukul 17.00 WIB**;
3. Pelamar hanya boleh mengirim satu kali pendaftaran, apabila mengirim lebih dari 1 kali maka akan langsung didiskualifikasi;
4. Hasil setiap tahapan akan diumumkan melalui website www.bpbd.jakarta.go.id.

5. Pendaftaran dan penerimaan berkas dijadwalkan sebagai berikut:

No	Tahapan Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	6 s.d. 8 Desember 2023
2	Periode Pendaftaran	6, 7 dan 8 Desember 2023
3	Seleksi Administrasi	11 Desember 2023
4	Pengumuman Seleksi Administrasi	12 Desember 2023
5	Seleksi Wawancara & Kompetensi	13 s.d. 14 Desember 2023
8	Pengumuman Akhir	15 Desember 2023
9	Pemberkasan dan Tanda Tangan Kontrak	29 Desember 2023

IV. KETENTUAN LAINNYA

1. Pusat Data dan Informasi Kebencanaan maupun Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi DKI Jakarta tidak bertanggung jawab terhadap oknum siapapun baik perseorangan/lembaga yang mengatasnamakan Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta yang mengaku bisa memudahkan pelamar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP);
2. Pelamar yang terbukti memberi keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur;
3. Proses penerimaan dan hasil keputusan Penerimaan Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Seluruh proses pendaftaran atau pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) **tidak dipungut biaya**.
5. Apabila pada pada APBD Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2024 terjadi perubahan dan/atau tidak tersedianya anggaran belanja Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) maka proses seleksi ini dinyatakan batal.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal **06** Desember 2023

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
BPBD Provinsi DKI Jakarta

Mengetahui
Pejabat Pembuat Komitmen
BPBD Provinsi DKI Jakarta



Win Endrias
NIP 196812021997031003



Suharto Juyo. M, S.Si
NIP 198706052015041003

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
NIK :
Pendidikan :
Alamat sesuai KTP :

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia untuk diangkat menjadi Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Pusat Data dan Informasi Kebencanaan dan ditempatkan dimana saja di wilayah DKI Jakarta terhitung mulai tanggal 01 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024;
2. Saya tidak pernah dihukum penjara/kurungan berdasarkan Keputusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana/perdata kejahatan;
3. Saya tidak menjabat dan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)/Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
4. Saya tidak sedang menjabat sebagai pengurus RT/RW/LMK/FKDM atau jabatan lain yang mendapat anggaran dari APBN/APBD;
5. Saya tidak sedang dalam perikatan kerja dengan pihak manapun;
6. Saya sanggup bekerja sebaik-baiknya dan bersedia mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang ditetapkan Kepala Pusat Data dan Informasi Kebencanaan atau Kepala Pelaksana BPBD Provinsi DKI Jakarta;
7. Saya tidak melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme selama bekerja di Pusat Data dan Informasi Kebencanaan atau BPBD Provinsi DKI Jakarta;
8. Saya tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
9. Saya tidak akan melakukan aktivitas politik pada lingkungan kerja Pusat Data dan Informasi Kebencanaan atau BPBD Provinsi DKI Jakarta dan/atau tidak mengatasnamakan dan/atau menggunakan atribut BPBD Provinsi DKI Jakarta dalam berkampanye atau berpolitik;
10. Saya tidak akan menuntut pesangon apabila saya mengundurkan diri dan/atau dikeluarkan sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP);
11. Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan selanjutnya bersedia ditinjau kembali apabila dikemudian hari terdapat pernyataan yang tidak sesuai;
12. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam surat pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi administrasi atau diberhentikan dan digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, Desember 2023
Yang Membuat Pernyataan

Materai 10.000

(nama jelas)

FORMAT SURAT LAMARAN PJLP

Kepada
Yth. Kepala Pusat Data dan Informasi
Kebencanaan
c.q Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

di
Jakarta

Dengan hormat,

Berkenaan dengan pengumuman Penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Pusat Data dan Informasi Kebencanaan Tahun Anggaran 2024 Nomor 10 Tahun 2023, bersama ini Saya sampaikan permohonan untuk bekerja sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) di Pusat Data dan Informasi Kebencanaan dengan rincian sebagai berikut:

Posisi yang dilamar :
Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Agama :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :
Pengalaman Kerja : tahun

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Pusat Data dan Informasi Kebencanaan Tahun Anggaran 2024, yang terikat kontrak baru TMT dari 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data yang saya berikan adalah benar dan telah sesuai dengan persyaratan. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa saya memberikan keterangan/data yang tidak benar atau tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan, Pejabat Pengadaan BPBD Provinsi DKI Jakarta berhak menggugurkan dan membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP).

Jakarta, Desember 2023
Hormat Saya,

Materai 10.000

(Nama Lengkap)