

Lampiran-1.

JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ZONA	UNIT KERJA PENEMPATAN	FORMASI UMUM
				<b>458</b>
AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 FARMASI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 ILMU PANGAN / S-1 TEKNIK PANGAN / S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	ZONA 1	BIRO HUKUM DAN ORGANISASI (1), BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN (2), PUSAT RISET DAN KAJIAN OBAT DAN MAKANAN (2)	5
AHLI PERTAMA - PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN	DOKTER UMUM / S-1 KIMIA / S-1 BIOLOGI / S-1 KRIMINOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 GIZI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN PANGAN / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN / S-1 FARMASI / PROFESI APOTEKER / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	ZONA 1	BIRO HUKUM DAN ORGANISASI (2), PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN (1), PUSAT RISET DAN KAJIAN OBAT DAN MAKANAN (3), DIREKTORAT REGISTRASI OBAT (10), DIREKTORAT STANDARDISASI OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR, DAN ZAT ADIKTIF (5), DIREKTORAT PENGAWASAN DISTRIBUSI DAN PELAYANAN OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, DAN PREKURSOR (6), DIREKTORAT PENGAWASAN KEAMANAN, MUTU, DAN EKSPOR IMPOR OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR DAN ZAT ADIKTIF (8), DIREKTORAT PENGAWASAN PRODUKSI OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, DAN PREKURSOR(3) , DIREKTORAT REGISTRASI PANGAN OLAHAN (8),DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK (11), DIREKTORAT PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL DAN SUPLEMEN KESEHATAN (6) , DIREKTORAT PENGAWASAN KOSMETIK (4),DIREKTORAT PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELAKU USAHA OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK (5), DIREKTORAT PENGAWASAN PEREDARAN PANGAN OLAHAN (10), DIREKTORAT PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELAKU USAHA PANGAN OLAHAN (8), DIREKTORAT CEGAH TANGKAL (5), DIREKTORAT INTELIJEN OBAT DAN MAKANAN (4), DIREKTORAT SIBER OBAT DAN MAKANAN (5),	104
	S-1 KIMIA / S-1 BIOLOGI / S-1 KRIMINOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 GIZI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN PANGAN / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN / S-1 FARMASI / PROFESI APOTEKER / S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	ZONA 2	BALAI BESAR POM DI BANDA ACEH (9), BALAI BESAR POM DI SERANG (4) BALAI BESAR POM DI PADANG (9), BALAI BESAR POM DI PALEMBANG (13), BALAI BESAR POM DI BANDAR LAMPUNG (2), BALAI BESAR POM DI MEDAN (11), BALAI BESAR POM DI PEKANBARU (5), BALAI POM DI BATAM (13) BALAI POM DI BENGKULU (5), BALAI POM DI JAMBI (5), LOKA POM DI KAB. BELITUNG (1), LOKA POM DI KAB. TOBA SAMOSIR (6), LOKA POM DI KOTA DUMAI (1), LOKA POM DI KAB. ACEH TENGAH (1), LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH (1), LOKA POM DI KOTA SUNGAI PENUH (1), LOKA POM DI KOTA TANJUNG BALAI (1), LOKA POM DI KOTA LUBUKLINGGAU (1), LOKA POM DI KOTA TANJUNG PINANG (1)	90
		ZONA 3	BALAI BESAR POM DI BANJARMASIN (11), BALAI BESAR POM DI PALANGKARAYA (10), BALAI BESAR POM DI SAMARINDA (8), BALAI BESAR POM DI BANDUNG (15), BALAI BESAR POM DI JAKARTA (10) , BALAI BESAR POM DI PONTIANAK (4), BALAI POM DI SOFIFI (7), BALAI POM DI AMBON (3), BALAI POM DI TARAKAN (3), LOKA POM DI KAB. HULU SUNGAI UTARA (3), LOKA POM DI KAB. TANAH BUMBU (3), LOKA POM DI KAB. KOTAWARINGIN BARAT (2), LOKA POM DI KAB. BOGOR (1), LOKA POM DI KAB. SANGGAU (3), LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (1), LOKA POM DI KOTA TASIKMALAYA (1), LOKA POM DI KAB. TANGERANG (4)	89

JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ZONA	UNIT KERJA PENEMPATAN	FORMASI UMUM
				<b>458</b>
		ZONA 4	BALAI BESAR POM DI DENPASAR (7), BALAI BESAR POM DI JAYAPURA (2), BALAI BESAR POM DI MANADO (9), BALAI BESAR POM DI MATARAM (8), BALAI BESAR POM DI SURABAYA (15), BALAI POM DI KUPANG (4), BALAI POM DI GORONTALO (5), BALAI POM DI MAMUJU (5), BALAI POM DI MANOKWARI (5), BALAI POM DI PALU (2), LOKA POM DI KAB. BIMA (1), LOKA POM DI KAB. KEDIRI (2), LOKA POM DI KAB. MANGGARAI BARAT (1), LOKA POM DI KAB. MERAUKE (3), LOKA POM DI KAB. SORONG (4), LOKA POM DI KAB. BULELENG (1), LOKA POM DI KAB. ENDE (2), LOKA POM DI KAB. KEPULAUAN SANGIHE (1), LOKA POM DI KAB. MIMIKA (1), LOKA POM DI KOTA BAUBAU (4), LOKA POM DI KOTA PALOPO (3), LOKA POM DI KAB. KEPULAUAN TANIMBAR (2)	87
AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM KETATANEGARAAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	ZONA 1	BIRO SUMBER DAYA MANUSIA	7
AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU SOSIAL POLITIK / S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 SISTEM INFORMASI	ZONA 1	BIRO UMUM (1), PUSAT RISET DAN KAJIAN OBAT DAN MAKANAN(1), DIREKTORAT PENGAWASAN KOSMETIK (1), DIREKTORAT PENGAWASAN PRODUKSI PANGAN OLAHAN (1)	4
		ZONA 2	BALAI BESAR POM DI MEDAN (1), BALAI BESAR POM DI SERANG (1), BALAI POM DI BATAM (1)	3
		ZONA 3	BALAI BESAR POM DI BANJARMASIN (1), BALAI BESAR POM DI JAKARTA (1), BALAI BESAR POM DI PALANGKARAYA (1), BALAI BESAR POM DI PONTIANAK (1), LOKA POM DI KOTA TASIKMALAYA (1)	5
		ZONA 4	BALAI BESAR POM DI JAYAPURA (1)	1
AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG / JASA	S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU HUKUM / S-1 KIMIA / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN	ZONA 1	PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	1
		ZONA 2	BALAI BESAR POM DI PALEMBANG	1
AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN BISNIS	ZONA 1	INSPEKTORAT I (1), BIRO KERJA SAMA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT (1), BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN (6), DIREKTORAT STANDARDISASI OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR, DAN ZAT ADIKTIF (1), DIREKTORAT STANDARDISASI PANGAN OLAHAN (1), DIREKTORAT PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELAKU USAHA OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK (1), DIREKTORAT PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELAKU USAHA PANGAN OLAHAN (1), DIREKTORAT PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN (1).	13
		ZONA 3	LOKA POM DI KAB. BANYUMAS (1),	1
		ZONA 4	BALAI POM DI PALU (1), LOKA POM DI KAB. JEMBER (1), LOKA POM DI KAB. KEPULAUAN TANIMBAR (1)	3

JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ZONA	UNIT KERJA PENEMPATAN	FORMASI UMUM
				<b>458</b>
AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN TEKNIK STUDIO PRODUKSI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 SOSIOLOGI	ZONA 1	BIRO KERJA SAMA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	3
AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK	ZONA 1	PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	1
TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA INGGRIS / D-III BROADCASTING / D-III MANAJEMEN KESEKRETARIATAN DAN PERKANTORAN / D-III SEKRETARIS / D-III SEKRETARIS MANAJEMEN / D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN	ZONA 1	BIRO HUKUM DAN ORGANISASI (2), BIRO KERJA SAMA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT (1), BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN (1), BIRO UMUM (3), PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN (1), DIREKTORAT PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL DAN SUPLEMEN KESEHATAN (1), DIREKTORAT PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELAKU USAHA OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK (1), DIREKTORAT CEGAH TANGKAL (1)	11
		ZONA 2	BALAI BESAR POM DI BANDAR LAMPUNG (1), BALAI BESAR POM DI SERANG (1), LOKA POM DI KAB. ACEH SELATAN (1), LOKA POM DI KAB. ACEH TENGAH (1), LOKA POM DI KAB. BELITUNG (1), LOKA POM DI KAB. INDRAGIRI HILIR (1), LOKA POM DI KAB. REJANG LEBONG (1), LOKA POM DI KAB. TULANGBAWANG (1), LOKA POM DI KOTA TANJUNG PINANG (1) <b>Keterangan :</b> Nomenklatur Unit Kerja Masih Menggunakan Nomenklatur Lama yaitu Loka POM di Kab. Indragiri Hilir akan ditempatkan berdasarkan Nomenklatur Baru yaitu Loka POM di Indragiri Hulu	9
		ZONA 3	BALAI BESAR POM DI BANJARMASIN (1), LOKA POM DI KAB. BANYUMAS (1), LOKA POM DI KAB. BOGOR (1), LOKA POM DI KAB. TANAH BUMBU (1), LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (1)	5
		ZONA 4	BALAI BESAR POM DI JAYAPURA (1), BALAI POM DI PALU (1), LOKA POM DI KAB. BANGGAI (1), LOKA POM DI KAB. JEMBER (1), LOKA POM DI KAB. KEDIRI (1), LOKA POM DI KAB. KEPULAUAN SANGIHE (1), LOKA POM DI KAB. KEPULAUAN TANIMBAR (1)	7
TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	ZONA 1	INSPEKTORAT II (1), BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN(1), PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN (1), DIREKTORAT STANDARDISASI OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR, DAN ZAT ADIKTIF (1), DIREKTORAT INTELIJEN OBAT DAN MAKANAN (1)	5
		ZONA 2	BALAI BESAR POM DI SERANG (1), BALAI POM DI BATAM (1)	2
		ZONA 4	BALAI BESAR POM DI JAYAPURA	1

Surat lamaran

Lampiran-2

....., ..... 2022 <sup>1)</sup>

Yth. **Pejabat Pembina Kepegawaian Badan Pengawas Obat dan Makanan**

Di –  
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis kelamin :  
Jenjang Pendidikan :  
Program Studi :  
Jabatan yang dilamar :  
Jenis Formasi :  
Alamat :

(sesuai domisili)

Zona Penempatan :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran dan dokumen persyaratan untuk dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2022.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2022. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai  
Rp 10.000

+ tanda tangan

(.....) <sup>2)</sup>

Catatan :

<sup>1)</sup> Diisi Kota / Kab dan Tanggal

<sup>2)</sup> Diisi nama lengkap dan di tanda tangani dengan warna hitam

<sup>3)</sup> Pelamar mengisi kolom surat lamaran **tanpa mengubah format**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
 Tempat, Tanggal Lahir :  
 Nomor KTP/Identitas :  
 Pendidikan : Bidang/Program Studi  
 Universitas  
 Jabatan yang dilamar :  
 Unit Kerja Penempatan :  
 Jenis Kelamin :  
 Agama :  
 Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
6. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga profesi yang berwenang.
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar dan tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
8. Tidak bertato/bekas tato dan tindak/bekas tindak anggota badan lainnya selain di telinga (bagi wanita) kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama.
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.
10. Bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Badan POM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2022.

....., ..... 2022 <sup>1)</sup>  
 Yang membuat pernyataan



+ tanda tangan

(.....) <sup>2)</sup>

Catatan :

<sup>1)</sup> Diisi Kota / Kab dan Tanggal

<sup>2)</sup> Diisi nama lengkap dan di tanda tangani dengan warna hitam

<sup>3)</sup> Pelamar mengisi kolom surat pernyataan **tanpa mengubah format**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MENDERITA PENYAKIT KRONIS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
 Tempat, Tanggal Lahir :  
 Nomor KTP/Identitas :  
 Pendidikan : Bidang/Program Studi  
 Universitas  
 Jabatan yang dilamar :  
 Unit Kerja Penempatan :  
 Jenis Kelamin :  
 Agama :  
 Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya:

- a. Tidak menderita penyakit jantung bawaan.
- b. Tidak menderita gangguan paru-paru seperti asma akut, Tuberkulosis akut.
- c. Tidak menderita kelainan darah seperti leukemia.
- d. Tidak menderita penyakit sistem imun seperti HIV/AIDS.
- e. Tidak menderita gangguan liver seperti Hepatitis A/B/C.
- f. Tidak menderita gagal ginjal.
- g. Tidak ada gangguan mental seperti skizoprenia akut, autism, depresi berat, bipolar, dsb
- h. Tidak menderita cerebral palsy.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2022.

....., ..... 2022 <sup>1)</sup>

Yang membuat pernyataan



+ tanda tangan

(.....) <sup>2)</sup>

Catatan :

<sup>1)</sup> Diisi Kota /Kab dan Tanggal

<sup>2)</sup> Diisi nama lengkap dan di tanda tangani dengan warna hitam

<sup>3)</sup> Pelamar mengisi kolom surat pernyataan **tanpa mengubah format**

**KOP SURAT  
RUMAH SAKIT PEMERINTAH**

**SURAT KETERANGAN DISABILITAS**  
**NOMOR : .....**

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit Pemerintah.....  
menerangkan bahwa:

N a m a : .....  
Tempat / Tgl Lahir : .....  
Umur : ..... Tahun  
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)  
Alamat : .....  
.....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa:

1. Jenis / Ragam Disabilitas :

a. Disabilitas Fisik

- 1) Amputasi (Tangan / Kaki) \*)
- 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki) \*)
- 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
- 4) Cerebral Palsy (CP)


b. Disabilitas Sensorik

- 1) Netra
  - a) Buta Total
  - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
- 2) Rungu
- 3) Wicara


c. Disabilitas Intelektual

- 1) Disabilitas Grahita
- 2) Down Syndrome


d. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial  
(Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) \*)
- 2) Disabilitas perkembangan ( Autis / Hiperaktif ) \*)


2. Derajat Disabilitas : .....  
.....

3. Penyebab : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan  
Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta /  
Lain-lain..... \*)

4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada / Tidak \*)

Berupa: .....

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan **Persyaratan Melamar Pegawai Pemerintah  
Dengan Perjanjian Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun 2022.**

.....,

Dokter Pemeriksa,

Stempel Rumah Sakit

.....  
NIP.  
SIP.

**Keterangan:**

- \*) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- √ Pada kolom yang **Sesuai** dengan keadaan
- X Pada kolom yang **Tidak Sesuai** dengan keadaan



LAMPIRAN 6  
 PENGUMUMAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
 DI LINGKUNGAN BADAN POM TAHUN ANGGARAN 2022

A. **PERSYARATAN KHUSUS** ATAS PENGALAMAN KERJA DAN KOMPETENSI SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH  
 DENGAN PERJANJIAN KERJA BADAN POM TAHUN 2022

No	Jabatan	Persyaratan Pengalaman Kerja	Persyaratan Kompetensi
1	AHLI PERTAMA-PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN	Memiliki pengalaman kerja di bidang pengawasan obat dan makanan <b>pada salah satu fungsi</b> penilaian/standarisasi/pemeriksaan/ penindakan /pengujian /penyuluhan dengan ketentuan sebagai berikut:	Memiliki kompetensi di bidang pengawasan obat dan makanan <b>pada salah satu fungsi</b> penilaian/standarisasi/pemeriksaan/penindakan/pengujian/penyuluhan dengan ketentuan sebagai berikut :
		1. Fungsi Penilaian : di bidang Penilaian Pendaftaran Pangan Olahan/ penilaian obat / penilaian obat tradisional, suplemen makanan, kosmetik, <b>atau</b>	1. Fungsi Penilaian : a. Sertifikat/Portofolio yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit di bidang registrasi atau penilaian obat/obat tradisional/suplemen kesehatan/kosmetik/obat kuasi/pangan, <b>dan</b> b. Sertifikat kemampuan komunikasi yang baik/ <i>public speaking</i> atau Portofolio yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit dalam <i>handling complaint</i> di bidang Obat dan Makanan, <b>atau</b>

No	Jabatan	Persyaratan Pengalaman Kerja	Persyaratan Kompetensi
		2. Fungsi Standardisasi : di bidang penyusunan Peraturan/ Pedoman/ Standar/ Regulasi/ Kebijakan/ Telaahan di bidang Obat dan Makanan, <b>atau</b>	2. Fungsi Standardisasi : Sertifikat Workshop/ sosialisasi/bimbingan teknis/ <i>awareness</i> Sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 atau Peraturan/Pedoman/Standar/Regulasi Obat dan Makanan, <b>atau</b>
		3. Fungsi Pemeriksaan : di bidang pengawasan produksi dan distribusi di bidang Obat dan Makanan / penilai ekspor impor di bidang obat dan makanan / di bidang farmakovigilans, <b>atau</b>	3. Fungsi Pemeriksaan : Sertifikat Pelatihan/ bimbingan Teknis CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik) /CPKB (Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik) /CPOTB (Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik) /CPPOB (Cara Produksi Pangan Olahan yang baik)/CDOB (Cara Distribusi Obat yang Baik)/CPPB-IRT (Cara Produksi Pangan yang Baik Untuk Industri Rumah Tangga)/ SSOP ( <i>Standard Sanitation Operational Procedure</i> )/ HACCP ( <i>Hazard Analysis and Critical Control Points</i> )/CPerPOB (Cara Peredaran Pangan Olahan yang Baik)/ GRP ( <i>Good Retailing Practices</i> )/ <i>Good Manufacturing Practice</i> (GMP)/ Keselamatan Kesehatan Kerja/ AMDAL/ GDP ( <i>Good Distribution Practice</i> ) atau pelatihan sampling dalam bidang obat dan makanan atau farmakovigilans/efek samping Obat dan Makanan atau pengawasan informasi Obat dan Makanan, <b>atau</b>
		4. Fungsi Penindakan : di bidang pemeriksaan/ penanganan perkara/intelijen/investigasi/ <i>data</i>	4. Fungsi Penindakan: Sertifikat pelatihan/ workshop/seminar di bidang pemeriksaan/ penanganan perkara/ intelijen/ investigasi/

No	Jabatan	Persyaratan Pengalaman Kerja	Persyaratan Kompetensi
		<i>analytics/ data science/digital forensik/analisis kejahatan/ Penggalangan/komunikasi risiko, atau</i>	<i>data analytics/ data science/digital forensik/ analisis kejahatan/ Penggalangan/ komunikasi risiko, atau</i>
		5. Fungsi Pengujian : di bidang pengujian laboratorium obat dan makanan, <b>atau</b>	5. Fungsi Pengujian : a) Sertifikat Pelatihan/Portofolio yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit di bidang pengujian menggunakan Spektrofotometri UV-Vis/ Kromatografi Cair Kinerja Tinggi /Kromatografi Gas/ <i>Atomic Absorption Spectrophotometer /Polymerase Chain Reaction Method, dan</i> b) Sertifikat Pelatihan/Bimbingan teknis <i>Good Laboratory Practice / Keselamatan Kesehatan Kerja / sitem manajemen mutu laboratorium ISO 17025:2017, atau</i>
		6. Fungsi Penyuluhan: di bidang pengumpulan informasi/ pendalaman informasi/ data dibidang obat dan makanan/ pelayanan publik (penanganan pengaduan, konsultasi, layanan informasi, etika bisnis).	6. Fungsi Penyuluhan: a) Sertifikat kemampuan komunikasi yang baik/ <i>public speaking, atau</i> b) Portofolio yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit/Kepala Divisi dalam membuat rancangan materi penyuluhan/ produk Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) kepada masyarakat, <b>atau</b> c) Portofolio yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit/Kepala Divisi dalam <i>handling complaint/pelayanan</i>

No	Jabatan	Persyaratan Pengalaman Kerja	Persyaratan Kompetensi
			<p>pengaduan/informasi /penyuluhan / KIE kepada masyarakat, <b>atau</b></p> <p>d) Sertifikat Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP).</p>
2	<p>AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN</p>	<p>Memiliki <b>salah satu pengalaman</b> dari dibawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pengalaman menyusun kajian dan analisis kebijakan di bidang Obat dan Makanan (contoh: riset dan analisis kebijakan/rekomendasi kebijakan/komunikasi, koordinasi advokasi/ konsultasi dan negosiasi kebijakan/publikasi hasil kajian kebijakan); <b>atau</b></li> <li>2. Memiliki pengalaman dalam pengembangan dan penerapan ISO 9001:2015 dan/atau pengalaman di bidang Obat dan Makanan dalam penataan organisasi atau kelembagaan/penyusunan proses bisnis/ pembentukan peraturan perundang-undangan /advokasi hukum.</li> </ol>	<p>Memiliki Sertifikat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat pelatihan teknis terkait analisis kebijakan seperti pelatihan penulisan karya tulis ilmiah analis kebijakan (<i>policy brief/policy paper/jurnal</i>); <b>atau</b></li> <li>2. Sertifikat pelatihan metodologi analisis kebijakan/pengolahan data/data sains (<i>big data</i>)/infografis/penataan organisasi atau kelembagaan/proses bisnis/ISO 9001:2015/<i>legal drafting</i>/advokasi hukum.</li> </ol>
3	<p>AHLI PERTAMA - ANALIS SDM APARATUR</p>	<p>Memiliki <b>pengalaman pada salah satu</b> bidang manajemen SDM (Perencanaan/ pengadaan/pengelolaan karier/ pengelolaan kesejahteraan/ pengelolaan</p>	<p>Memiliki <b>minimal 2 (dua) sertifikat dari 5 (lima) sertifikat dibawah ini:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat pelatihan <i>workload analysis</i>/ Analisis Beban Kerja SDM.</li> </ol>

No	Jabatan	Persyaratan Pengalaman Kerja	Persyaratan Kompetensi
		kedisiplin/ pengelolaan kinerja dibidang SDM).	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sertifikat pelatihan kompensasi dan penghargaan SDM.</li> <li>3. Sertifikat pelatihan manajemen kinerja SDM.</li> <li>4. Sertifikat pelatihan manajemen talenta SDM.</li> <li>5. Sertifikat pelatihan manajemen karir SDM.</li> </ol>
4	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	Memiliki pengalaman di bidang kearsipan/ pengelolaan dokumen/ ketatausahaan.	<p>Memiliki Sertifikat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat bimbingan teknis pengelolaan arsip dinamis minimal 10 Jam Pelajaran (7,5 Jam) Atau setara dengan 2 Hari Pelatihan (bisa akumulasi), <b>dan</b></li> <li>2. Sertifikat pelatihan/sosialisasi/seminar bidang kearsipan selain pada poin 1 (satu) diatas.</li> </ol>
5	TERAMPIL - ARSIPARIS	Memiliki pengalaman di bidang kearsipan/ketatausahaan/administrasi.	<p>Memiliki Sertifikat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat bimbingan teknis pengelolaan arsip dinamis minimal 10 Jam Pelajaran (7,5 Jam) Atau setara dengan 2 Hari Pelatihan (bisa akumulasi), <b>dan</b></li> <li>2. Sertifikat pelatihan/sosialisasi/seminar bidang kearsipan selain pada poin 1 (satu) diatas.</li> </ol>
6	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/ JASA	memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan bidang pengadaan barang/jasa atau pengadaan barang/jasa ( <i>purchasing</i> / pengadaan seperti perencanaan pengadaan/ proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa tingkat dasar/level-1 yang dikeluarkan oleh LKPP atau lembaga yang sudah tersertifikasi oleh LKPP <b>Sesuai dengan Keputusan Menteri PAN RB No 970 Tahun 2022, dan</b></li> </ol>

No	Jabatan	Persyaratan Pengalaman Kerja	Persyaratan Kompetensi
		<p>pembelian/ penerimaan barang/ penyimpanan) secara elektronik.</p>	<p>2. Sertifikat mengikuti seminar/ workshop/ webinar terkait pengadaan barang/ jasa pemerintahan (seperti pelatihan pengadaan barang, jasa lainnya, konstruksi).</p>
7	<p>AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT</p>	<p>Memiliki pengalaman kerja <b>minimal 3 (tiga) pengalaman dari 8 (delapan) pengalaman</b> dibawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. melakukan monitoring dan isu di media terkait obat dan makanan</li> <li>2. Melaksanakan event khusus terkait kerja sama dan kehumasan (<i>workshop</i>, perundingan nasional/internasional, pameran)</li> <li>3. mengelola konferensi pers dan siaran pers di bidang obat dan makanan</li> <li>4. melakukan <i>copywriting</i> di bidang obat dan makanan dan jurnalistik di bidang obat dan makanan</li> <li>5. melakukan fotografi dan atau videografi</li> <li>6. membuat <i>Talking Point/Remarks/Statement</i>/Surat Formal dalam Bahasa Inggris</li> <li>7. melakukan analisa dan rekomendasi terhadap suatu isu kerja sama dan kehumasan;</li> <li>8. melakukan komunikasi, <i>networking</i>, negosiasi yang baik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Uji Sertifikasi Humas BNSP/ Sertifikat Kompetensi Humas BNSP <b>dan</b></li> <li>2. Sertifikat sebagai berikut : Sertifikat pelatihan/<i>workshop</i> Kehumasan Jurnalistik (membuat narasi, berita populer) atau pelatihan/<i>workshop</i> Fotografi atau pelatihan/<i>workshop</i> Videografi atau pelatihan/<i>workshop</i> Konten kreatif atau pelatihan/<i>workshop</i> Komunikasi, Negosiasi, Diplomasi atau <i>Lobbying</i> atau pelatihan/<i>workshop effective writing</i>.</li> </ol>

No	Jabatan	Persyaratan Pengalaman Kerja	Persyaratan Kompetensi
		Dibuktikan dengan surat keputusan/kontrak kerja/surat keterangan bekerja yang menyatakan bahwa memiliki pengalaman.	
8	AHLI PERTAMA - PERENCANA	Memiliki Pengalaman di bidang perencanaan/evaluasi dan kebijakan pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki <b>minimal 2 (dua) sertifikat dari 4 (empat) sertifikat</b> di bidang: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. manajemen strategis;</li> <li>b. perencanaan pembangunan;</li> <li>c. analisa pengolahan data ;</li> <li>d. metodologi penelitian. <b>dan</b></li> </ol> </li> <li>2. Mempunyai hasil kerja yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit/kepala divisi sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pengolahan dan analisis data dibuktikan contoh hasil pengolahan dan analisis data dapat bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif) yang menggunakan beberapa metode, seperti: ekonometrika, SPSS, STATA, MATHLAB, AHP (analytical hierarchy process), tableu, excel <b>atau</b></li> <li>b) menulis di bidang perencanaan dan kebijakan pembangunan</li> </ol> </li> </ol>
9	TERAMPIL PRANATA KOMPUTER	Memiliki pengalaman bidang sistem informasi atau multimedia, perancangan atau pembuatan aplikasi, pengelolaan data atau Pengujian (Testing) Aplikasi /audit di bidang Teknologi Informasi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki sertifikat pelatihan terkait keamanan Teknologi Informasi/ (<i>security cyber</i>) dan/atau <i>cyber drill</i> / jaringan / manajemen data/WebGIS /Pembuatan Aplikasi <b>dan</b></li> </ol>

No	Jabatan	Persyaratan Pengalaman Kerja	Persyaratan Kompetensi
			2. Mempunyai hasil kerja yang telah di tanda tangani oleh pimpinan unit / kepala divisi sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bidang sistem informasi atau multimedia, perancangan atau pembuatan aplikasi, pengelolaan data atau Pengujian (Testing) Aplikasi /audit di bidang Teknologi Informasi, <b>atau</b></li> <li>b) Pemeliharaan Teknologi Informasi dan Komunikasi</li> </ul>
10	AHLI PERTAMA STATISTISI	Memiliki pengalaman kerja yang menggunakan proses <i>Analytical Thinking</i> dan melakukan/mengikuti survey skala Nasional.	1. Memiliki sertifikat pelatihan sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sertifikat pelatihan software TABLEU <b>atau</b></li> <li>b) Sertifikat pelatihan SAS/ Software R/@Risk/ATLAS/STATA/EKONOMETRIK / AHP, <b>dan</b></li> </ul> 2. Mempunyai hasil kerja berupa <i>Analytical Thinking</i> atau analisis data kualitatif dan kuantitatif yang telah di tanda tangani oleh pimpinan unit/kepala divisi.



B. PERSYARATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI SEBAGAI **PENAMBAHAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI TEKNIS** DALAM PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DI LINGKUNGAN BADAN POM TAHUN 2022 SESUAI DENGAN KEPUTUSAN MENTERI PAN dan RB NO 970 TAHUN 2022

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Nama/Jenis Sertifikat Sebagai Nilai Tambahan Seleksi Kompetensi Teknis</b>	<b>Bobot</b>
1	AHLI PERTAMA- PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Keamanan Pangan (PKP) Pertama	25 %
		Sertifikat Lulus Pelatihan Berbasis Kompetensi Penyuluh Keamanan Pangan (PKP) Pertama	10 %